

## ACHETEUR / ACHETEUSE F/H



**Référence de l'offre :** 271cxon0fp  
**Intitulé :** ACHETEUR / ACHETEUSE F/H  
**Date de publication :** 19/06/2026  
**Filières :** Affaires générales  
**Type de contrat :** CDI  
**Catégorie de contrat :** Cadre  
**Localisation de l'offre :** Paris (75007)  
**Éligibilité télétravail :** Oui  
**Régime de travail :** Badgeage  
**Prime variable sur objectif :** PVO à 6%  
**Encadrant :** Non

### DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

Avec ses filiales et ses partenaires stratégiques, la Caisse des Dépôts constitue le premier pôle financier public. Investisseur de long terme au service de l'intérêt général et du développement économique du pays, la Caisse des Dépôts se charge de plusieurs missions, dont la protection de l'épargne populaire, le financement et soutien du logement social, la gestion des mandats publics, l'accompagnement des Français dans leurs parcours de vie et la contribution au développement économique.

La Caisse des Dépôts Etablissement Public s'organise en quatre métiers : la Banque des Territoires, la Gestion d'actifs, la Gestion des participations stratégiques, et les Politiques sociales.

La Direction des Opérations et du pilotage de la Transformation Opérationnelle (DOT) a pour mission la simplification de l'organisation, la clarification des responsabilités, la maîtrise des risques opérationnels et l'amélioration de la performance opérationnelle afin de contribuer le plus utilement possible aux missions de la CDC.

**La Direction des opérations et du pilotage de la transformation opérationnelle (DOT) offre, au travers de ses différentes directions, un appui opérationnel, un conseil et un service aux métiers, aux collaborateurs et à la gouvernance.**

- **Grâce à la direction des systèmes d'information (SDSI)**, elle définit avec et pour le compte des métiers la stratégie SI en réponse aux enjeux de la CDC. La « filière SI », que cette direction forme avec le GIE CDC Informatique, met en œuvre toutes les ressources pour la décliner : expertise, conseil, savoir-faire, agilité, et cela en lien permanent avec les métiers.
- A travers sa gestion immobilière et son offre de services aux occupants **incarnées par la Direction de l'immobilier et de l'environnement de travail (SDPI)**, elle met à disposition un environnement de travail sûr et de qualité. Attentif aux attentes et à l'évolution des pratiques – en particulier digitales –, il propose des espaces et des services adaptés aux nouveaux usages (nomadisme, partage d'outils collaboratifs, espaces SPOT, etc.).
- Forte de son positionnement transversal, elle porte, **avec la Direction de l'exécution des opérations économiques et financières (DEOF)**, la démarche « Efficaces ensemble », essentielle à une meilleure performance opérationnelle et une amélioration continue des services. Elle intègre cette démarche pour piloter l'exécution des dépenses et des recettes. Dans l'amélioration de leur performance, il accompagne plus particulièrement les fonctions support et pilotage en s'appuyant sur leurs données et l'analyse de leurs coûts.
- Enfin, **le Département des achats au sein de la DEOF (DEOFA)** définit et déploie la politique achat dans le cadre d'un objectif global d'optimisation économique, de sécurisation des procédures et de satisfaction du client interne.

Au-delà de ses missions, la **DOT** contribue à la **transformation de la CDC**, à sa **résilience** et à son exemplarité en l'accompagnant dans la réalisation de ses **objectifs RSE internes**.

Au sein de la DEOF, le département des achats, réorganisé est composée de 3 services et rassemble 25 collaborateurs. Il a pour vocation la définition et le déploiement opérationnel des politiques achats dans le cadre d'un objectif global d'optimisation économique, de sécurisation des procédures et de satisfaction du client interne.

Le poste est à pourvoir au sein du service des achats des SI, du numérique et d'appui au développement économique (DEOFA30).

Le/la titulaire du poste sera rattaché(e) au responsable du service.

## DESCRIPTION DU POSTE

Le service assure la passation des marchés de prestations intellectuelles et de services informatiques pour les achats SI (AMOA, conseil métier et outil Saas) et pour les prestations liées à la transformation numérique et à la stratégie digitale (stratégie, DATA, design, marketing et innovation) ainsi que celles liées à l'appui aux territoires et aux études avant investissement.

Le titulaire du poste aura des liens fonctionnels avec les prescripteurs métiers de chacune des directions de l'établissement public, la direction juridique, les filiales (si groupement d'achats) et les fournisseurs.

### Missions principales

Le titulaire du poste interviendra sur les marchés ou accords-cadres de prestations intellectuelles et de services.

Ses missions sont :

- o Elaborer et déployer les stratégies d'achat
- o Conduire les études de marchés et assurer une veille dynamique du marché fournisseur
- o Assister les services prescripteurs dans l'expression de leurs besoins et dans le déroulement des procédures de mise en concurrence et de passation des marchés
- o Optimiser l'analyse du besoin en liaison avec les prescripteurs
- o Contribuer à la politique de massification des achats avec les filiales du groupe CDC
- o Assister le prescripteur pour le montage et la finalisation du cahier des charges, le choix des critères, les négociations avec les fournisseurs, l'analyse des offres et la formalisation du choix du titulaire
- o Rédiger les pièces des dossiers de consultation des entreprises
- o Conduire et sécuriser les procédures de passation des marchés (de la publicité à la mise en place du marché) : publications, gestion des échanges avec les candidats en cours de procédure, réception et vérification des offres des candidats, rédaction des courriers et suivi des signatures, notification...
- o Assurer le secrétariat des commissions
- o Gestion des fins de procédure : avis d'attribution, rapport de présentation, archivage des documents contractuels et des pièces de la procédure
- o Gestion et suivi des procédures dans les SI (plateforme de dématérialisation PLACE, logiciel de marchés publics Marcoweb/Agyssoft)
- o Assurer le suivi d'exécution des marchés (instruction d'avenants, reconductions, actes spéciaux de sous-traitance, résiliation...)
- o Mesurer la performance achat (calculs des gains, enquêtes de satisfaction) et suivre la qualité des prestations achetées, en liaison avec les prescripteurs
- o Elaborer des tableaux de suivi et de reporting

### Clauses systématiques

- Ces missions reflètent l'essentiel de l'activité à ce jour mais sont susceptibles d'ajustements au regard des évolutions futures de la direction.
- Vous pourrez, par exemple participer à des projets transversaux liés à votre activité

## PROFIL RECHERCHÉ

**La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.**

- Formation achat et/ou expérience sur un poste d'acheteur/rédacteur, dans le domaine des prestations intellectuelles et de services ;
- La connaissance du cadre réglementaire des achats publics est nécessaire
- Réactivité, rigueur, fiabilité et sens de la pédagogie,
- Capacité d'organisation, autonomie et sens de la relation clientèle,

- Appétence pour le travail en équipe et en transversalité,
- Intérêt pour le juridique et la performance économique,
- Dynamisme et avoir le sens du contact et du dialogue.

Une connaissance du process achat et du cadre juridique de la commande publique est indispensable.

- Appétence pour l'utilisation de l'IA adossée au processus achats
- La maîtrise d'un logiciel de marchés (Ex : Marcoweb - Agysoft, PLACE) serait appréciée.
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel et Powerpoint).