

Alternance 12/24M – Assistante métier et de communication F/H – Martinique



Référence de l'offre : 2hqoozytpr

Intitulé : Alternance 12/24M - Assistante métier et de communication F/H - Martinique

Date de publication : 07/04/2026

Filières : Communication

Type de contrat : Alternance

Catégorie de contrat : Non cadre

Localisation de l'offre : Fort-de-France (97200)

Éligibilité télétravail : Oui

Régime de travail : Badgeage

Prime variable sur objectif : Aucune

Encadrant : Non

DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

Avec ses filiales et ses partenaires stratégiques, la Caisse des Dépôts constitue le premier pôle financier public. Investisseur de long terme au service de l'intérêt général et du développement économique du pays, la Caisse des Dépôts se charge de plusieurs missions, dont la protection de l'épargne populaire, le financement et soutien du logement social, la gestion des mandats publics, l'accompagnement des Français dans leurs parcours de vie et la contribution au développement économique.

La Caisse des Dépôts Etablissement Public s'organise en quatre métiers : la Banque des Territoires, la Gestion d'actifs, la Gestion des participations stratégiques, et les Politiques sociales.

La Banque des Territoires (BDT) rassemble dans une même structure les expertises internes à destination des territoires. Porte d'entrée client unique, elle propose des solutions sur mesure de conseil et de financement en prêts et en investissement pour répondre aux besoins des collectivités locales, des organismes de logement sociale, entreprises publiques locales et des professions juridiques.

La Direction du réseau déploie le spectre de l'offre de la BDT au niveau local en s'appuyant sur 16 directions régionales, dont elle assure le pilotage commercial. Elle mobilise les savoir-faire ainsi que les expertises territoriales de ses équipes pour répondre aux besoins et attentes des clients de la BDT, en mettant également en oeuvre les programmes territoriaux auxquels la BDT contribue et en accompagnant les différents clients et leur projets en ingénierie, prêt et investissement.

DESCRIPTION DU POSTE

Vos missions en matière de communication s'articulent entre certaines missions liées à de l'accueil et d'autres spécifiques à la communication :

Pour l'accueil :

- Accueil physique et téléphonique,
- Gestion des agendas du service,
- Gestion du courrier physique et électronique,
- Gestion du planning commercial,
- Constitution et préparation de dossiers,
- Organisation de réunions, rendez-vous, déjeuner, déplacements,
- Réaliser des comptes rendus,
- Classer et archiver (papier et numérique),
- Gestion des ressources (eau, fournitures)

Pour la communication :

- Participer à la réalisation des newsletters et des flash infos

- Rédiger des communiqués de presse
- Mise en ligne des CP et articles
- Mise à jour du site de la DRANG
- Gestion de la photothèque
- Réalisation de liste statique D'Clic

PROFIL RECHERCHÉ

La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Connaissances souhaitées

- Connaissance générale des techniques de communication, de gestion administrative et de secrétariat,
- Maîtrise des techniques bureautiques
- Maîtrise des outils de bureautiques pack office,
- Utilisation des modes de communication : téléphone, messagerie, agenda électronique, réseaux sociaux,
- Capacité d'organisation,
- Aptitude à travailler en équipe.
- Un réel appétit pour les SI... jusqu'à l'IA

Diplôme préparé et spécialité éventuelle :

- BAC+3 ou 4

Qualités personnelles

Notre organisation est attachée à promouvoir au quotidien un mode de travail collaboratif. Au-delà, vous pourrez nous apporter...

- De la rigueur bien sûr, mais aussi un côté Sherlock Holmes
- Curiosité
- Agilité et adaptabilité
- Sens de la pédagogie
- Persévérance
- Positivité
- Plaisir au travail en collectif et favorisant les transversalités
- Sens de la confidentialité,
- Bon relationnel, rédactionnelle et organisationnelle,
- Bonne expression orale,
- Bonne présentation,
- Qualité d'adaptation