

Alternance 12/24M – Chargé/Chargée d'affaires générales F/H – Montpellier



Référence de l'offre : uqk8snfu48

Intitulé : Alternance 12/24M - Chargé/Chargée d'affaires générales F/H - Montpellier

Date de publication : 07/04/2026

Filières : Affaires générales

Type de contrat : Alternance

Catégorie de contrat : Non cadre

Localisation de l'offre : Montpellier (34000)

Éligibilité télétravail : Oui

Régime de travail : Badgeage

Prime variable sur objectif : Aucune

Encadrant : Non

DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

Avec ses filiales et ses partenaires stratégiques, la Caisse des Dépôts constitue le premier pôle financier public. Investisseur de long terme au service de l'intérêt général et du développement économique du pays, la Caisse des Dépôts se charge de plusieurs missions, dont la protection de l'épargne populaire, le financement et soutien du logement social, la gestion des mandats publics, l'accompagnement des Français dans leurs parcours de vie et la contribution au développement économique.

La Caisse des Dépôts Etablissement Public s'organise en quatre métiers : la Banque des Territoires, la Gestion d'actifs, la Gestion des participations stratégiques, et les Politiques sociales.

La Banque des Territoires (BDT) rassemble dans une même structure les expertises internes à destination des territoires. Porte d'entrée client unique, elle propose des solutions sur mesure de conseil et de financement en prêts et en investissement pour répondre aux besoins des collectivités locales, des organismes de logement sociale, entreprises publiques locales et des professions juridiques.

La Direction du réseau déploie le spectre de l'offre de la BDT au niveau local en s'appuyant sur 16 directions régionales, dont elle assure le pilotage commercial. Elle mobilise les savoir-faire ainsi que les expertises territoriales de ses équipes pour répondre aux besoins et attentes des clients de la BDT, en mettant également en oeuvre les programmes territoriaux auxquels la BDT contribue et en accompagnant les différents clients et leur projets en ingénierie, prêt et investissement.

DESCRIPTION DU POSTE

Vous contribuerez à l'activité du Secrétariat général de la Banque des Territoires en Occitanie. Positionné à Montpellier, vos actions concerneront les 85 collaborateurs de la Direction régionale, également situés à Toulouse. Aux cotés de la Secrétaire générale, vous interviendrez dans les domaines des affaires générales (immobilier, budget) et de la RH (stratégies de GPEC, suivi des formations...) Deux grands domaines d'interventions vous attendent :

- Les affaires générales : en lien étroit avec les 2 titulaires au sein de l'équipe, le suivi de dossiers liés aux locaux de la direction régionale ou encore du budget (budget de fonctionnement interne et externe, frais professionnels...)
- Les Ressources humaines : en lien étroit avec la CRH de la DRH, contribution aux dynamiques de mobilité des collaborateurs notamment via le déploiement de la démarche bassin d'emplois visant à favoriser les mobilités vers les filiales. Dans ce cadre, contribution sur les parcours, les formations passerelles, la GPEC, les événements d'animation avec les filiales.

PROFIL RECHERCHÉ

La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Curieux et discret à la fois, à l'aise à l'écrit comme à l'oral, vous disposez de premières connaissances en RH et êtes agile avec les SI RH et les outils de pilotage de tous types.

Connaissances souhaitées

- Ressources humaines
- Statistiques

- Systèmes d'information
- Gestion

Diplôme préparé et spécialité éventuelle :

Ecole de commerce

IPAG

Licence / master management des organisations

Qualités personnelles

Notre organisation est attachée à promouvoir au quotidien un mode de travail collaboratif. Au-delà, vous pourrez nous apporter, Simplicité, bonne humeur, rigueur, créativité et agilité... le tout en cultivant toujours la confidentialité