

## Alternance 12M – Chargé / chargée Animation de la plateforme-ressource à destination des professionnels de la protection de l'enfance



**Référence de l'offre :** pz77zf11nj

**Intitulé :** Alternance 12M - Chargé / chargée Animation de la plateforme-ressource à destination des professionnels de la protection de l'enfance

**Date de publication :** 08/04/2026

**Filières :** Communication

**Type de contrat :** Alternance

**Catégorie de contrat :** Cadre

**Localisation de l'offre :** Paris (75013)

**Éligibilité télétravail :** Oui

**Régime de travail :** Badgeage

**Prime variable sur objectif :** Aucune

**Encadrant :** Non

### DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

Avec ses filiales et ses partenaires stratégiques, la Caisse des Dépôts constitue le premier pôle financier public. Investisseur de long terme au service de l'intérêt général et du développement économique du pays, la Caisse des Dépôts se charge de plusieurs missions, dont la protection de l'épargne populaire, le financement et soutien du logement social, la gestion des mandats publics, l'accompagnement des Français dans leurs parcours de vie et la contribution au développement économique.

La Caisse des Dépôts Etablissement Public s'organise en quatre métiers : la Banque des Territoires, la Gestion d'actifs, la Gestion des participations stratégiques, et les Politiques sociales.

La Banque des Territoires (BDT) rassemble dans une même structure les expertises internes à destination des territoires. Porte d'entrée client unique, elle propose des solutions sur mesure de conseil et de financement en prêts et en investissement pour répondre aux besoins des collectivités locales, des organismes de logement sociale, entreprises publiques locales et des professions juridiques.

La Direction du réseau déploie le spectre de l'offre de la BDT au niveau local en s'appuyant sur 16 directions régionales, dont elle assure le pilotage commercial. Elle mobilise les savoir-faire ainsi que les expertises territoriales de ses équipes pour répondre aux besoins et attentes des clients de la BDT, en mettant également en oeuvre les programmes territoriaux auxquels la BDT contribue et en accompagnant les différents clients et leur projets en ingénierie, prêt et investissement.

### DESCRIPTION DU POSTE

La création de la plateforme-ressource à destination des professionnels de la protection d'enfance, issue des recommandations du rapport d'Olivier Sichel, est un des chantiers phares du programme.

Rattaché(e) à la responsable programme Enfance protégée et en lien direct avec l'experte programme en charge du projet de la plateforme, **vous participerez activement :**

1. A l'animation éditoriale de la plateforme-ressource :

#### Secrétariat éditorial :

- Contribution à la planification et au suivi du calendrier éditorial,
- Coordination avec les journalistes, experts et rédacteurs externes (relances, briefs, relecture),
- Vérification de la conformité des contenus (respect de la charte éditoriale, contrôle qualité du contenu, risque réputationnel, style, orthographe).

#### Rédaction, adaptation et structuration de contenus :

- Rédaction d'articles, fiches pratiques, synthèses ou interviews pour la plateforme
- Adaptation des contenus existants (reformulation, mise en forme, optimisation SEO),
- Saisie et mise en ligne des contenus via un outil dédié,

- Contribution à la structuration et à la hiérarchisation des contenus de la plateforme (rubriques, parcours thématiques, typologies de contenus).

Veille et identification de contenu :

- Veille générale des actualités dans le secteur de la protection de l'enfance, pour relai sur la plateforme ;
- Identification de ressources externes pertinentes (études, rapports, outils) à relayer,
- Proposition de sujets en lien avec les besoins des professionnels de la protection de l'enfance.

Suivi des usages de la plateforme :

- Suivi et analyse des indicateurs d'usage de la plateforme (consultation des contenus, thématiques les plus consultées),
- Suivi des projets/opportunités en lien avec le service « aide et conseils personnalisés »,
- Contribution à l'amélioration continue de l'offre éditoriale à partir des données d'usage.

## **2. A la co-animation de la « communauté des utilisateurs » et de la « communauté des contributeurs » de la plateforme**

**Structuration et suivi des communautés :**

- Suivi des membres des communautés (type « CRM »),
- Conception et animation d'évènements annuels pour valoriser l'engagement des contributeurs et utilisateurs des communautés.

**Organisation des temps d'échange dédiés :**

- Conception et animation de sessions d'échange thématiques (ex : démonstrations de nouvelles fonctionnalités, nouveaux contenus),
- Conception et animation d'évènements annuels pour valoriser l'engagement des contributeurs et utilisateurs des communautés.

**Collecte et analyse des retours des utilisateurs :**

- Recueil des retours des utilisateurs sur les contenus et fonctionnalités de la plateforme (enquêtes, entretiens)
- Synthèse des suggestions pour améliorer l'expérience utilisateur de la plateforme et proposer des évolutions,
- Ajustement des contenus pour qu'ils s'adaptent mieux aux utilisateurs de la plateforme.

## **3. A la communication de la plateforme-ressource**

**Gestion des réseaux sociaux et canaux digitaux en lien avec les équipes de communication :**

- Rédaction et / ou relecture de publications réseaux pour promouvoir les contenus et fonctionnalités de la plateforme, relayer les actualités du mois,
- Réponse aux interactions (commentaires),
- Suggestion de contenus pour améliorer la visibilité de la plateforme.

**Organisation et participation à des événements :**

- Logistique et coordination : aide à l'organisation d'évènements en ligne ou en présentiel,
- Animation : co-animation de tables rondes, ateliers ou présentations,
- Reporting : suivi des retombées médias et des indicateurs de participation,
- Anticipation des évènements auxquels la plateforme devra être relayée et planification d'un calendrier de communication externe.

**Au-delà de vos missions propres, vous participerez activement à la vie de l'équipe et pourrez être amené(e) à apporter ponctuellement du soutien opérationnel à d'autres projets de l'équipe :**

- Participation aux réunions d'équipe et contribution aux réflexions stratégiques, à des groupes de travail ou à des ateliers thématiques,
- Proposition d'optimisations pour les processus internes (outils, méthodes de travail),
- Aide ponctuelle sur d'autres projets de l'équipe.

### **PROFIL RECHERCHÉ**

**La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.**

**Connaissances**

- Connaissance du secteur de la protection de l'enfance et de l'innovation sociale.

**Compétences**

- Fortes capacités rédactionnelles,
- Capacité à synthétiser et vulgariser des informations complexes,
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint),
- Connaissances en rédaction web, SEO ou animation de communauté (un plus).

#### **Qualités interpersonnelles**

- Sens du relationnel et aisance rédactionnelle,
- Excellente expression orale,
- Autonomie, rigueur, organisation et adaptabilité,
- Créativité, innovation, curiosité intellectuelle,
- Capacité à travailler en équipe,
- Prise d'initiative,
- Capacité à mobiliser et à mettre en perspective.

#### **Diplôme préparé et spécialité éventuelle**

- Master 1 ou Master 2 en sciences sociales, dans le champ du social ou domaine connexe,
- Master 1 ou Master 2 en sciences politiques ;

Une spécialisation dans le secteur de la protection de l'enfance est appréciée.