

## Alternance 24 M – Chargé, chargée de contrôle de gestion F/H



**Référence de l'offre :** lfvf64lnj3

**Intitulé :** Alternance 24 M - Chargé, chargée de contrôle de gestion F/H

**Date de publication :** 02/04/2026

**Filières :** Investissement et marchés financiers

**Type de contrat :** Alternance

**Catégorie de contrat :** Non cadre

**Localisation de l'offre :** Paris (75013)

**Éligibilité télétravail :** Oui

**Régime de travail :** Badgeage

**Prime variable sur objectif :** Aucune

**Encadrant :** Non

### DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

#### LE MOT DU MANAGER

En formation sur le contrôle de gestion, nous vous offrons de la possibilité découvrir la banque de l'intérêt général. Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique et de proximité en appui des investisseurs de la direction de l'investissement, venez nous rejoindre !

#### DESCRIPTION DE L'ENTITÉ

Établissement financier public, nous remplissons des missions d'intérêt général en appui des politiques publiques. Depuis plus de 200 ans, nous jouons un rôle majeur dans la transformation de notre pays. La réduction des inégalités territoriales et sociales, la lutte contre le changement climatique...sont autant de défis auxquels notre pays fait face et pour lesquels nous nous mobilisons aujourd'hui, plus que jamais.

Au sein de la Banque des Territoires, la Direction de l'Investissement (DI) traduit les ambitions et les priorités stratégiques de la Caisse des Dépôts en investissant dans de multiples projets sur les territoires. Elle investit ainsi dans des projets de développement aux côtés de collectivités et d'autres investisseurs publics ou privés avec l'objectif de privilégier l'intérêt général en permettant notamment de dégager des retombées extra-financières, par exemple environnementales. La DI mobilise différentes ressources : moyens humains, études, ingénierie et capacités d'investissement. Elle exerce une activité d'investisseur de long terme aux côtés de toutes les strates de collectivités territoriales et de nombreux acteurs, industriels, financiers, start-ups...

Les domaines d'actions sont variés : énergie et environnement, ville, immobilier, tourisme, cohésion sociale et territoriale, infrastructures et transports, numérique...

La Direction de l'Investissement compte aujourd'hui environ 340 collaborateurs.

Le poste proposé se situe dans le département Pilotage et Appui Opérationnel (Appui) de la Direction de l'Investissement et plus précisément dans le pôle pilotage opérationnel dont les missions sont les suivantes :

- Pilotage des ressources et moyens de la DI (dont le budget de charges et de fonctionnement de la DI)
- Pilotage du processus du nomination des mandataires sociaux des sociétés en portefeuille de la DI (organisation des comités des mandats, réalisation des contrôles préalables, suivi du process administratif de désignation des mandataires)
- Elaboration de la programmation du budget de partenariats de la DI, co-instruction administrative de ces dossiers en lien avec les chefs de projets, suivi de la facturation et contrôle des dossiers de partenariats et de charges pluriannuelles de la DI tout au long de l'année
- Suivi des emplois de la DI, coordination et relai RH en lien avec le CODIR de la DI et la DRH sur des projets transverses
- Suivi des dossiers transverses relevant de la DI (projet Campus, immobilier, plan d'urgence et de reprise d'activités, etc)

### DESCRIPTION DU POSTE

**Vous participerez activement aux missions suivantes :**

### Suivi budgétaire et pilotage financier :

- Pilotage des engagements et des décaissements de charges et de fonctionnement
- Travaux d'élaboration budgétaire, d'atterrissage budgétaire et d'actualisation des prévisions
- Suivi des plannings de décaissement avec les chargés de projet d'investissement Elaboration du reporting mensuel des indicateurs d'activités du pôle pilotage opérationnel présentés en CODIR DI

### Contrôle et fiabilisation des dossiers de partenariats et de charges pluriannuelles (cohérence, conformité, complétude)

#### Amélioration des processus :

- Travaux de refonte du processus charges et d'optimisation des outils et méthodes de suivi
- Formalisation des procédures et modes opératoires sur les périmètres budgétaire et charges

*Ces missions reflètent l'essentiel de l'activité à ce jour mais sont susceptibles d'ajustements au regard des évolutions futures de la direction. Vous pourrez aussi participer à des projets transversaux liés à votre activité.*

## **PROFIL RECHERCHÉ**

**La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.**

### **Connaissances souhaitées**

- Une appétence pour l'analyse financière et le contrôle
- Une bonne maîtrise d'Excel et du pack Office
- Des connaissances en droit des sociétés

### ***Diplôme préparé et spécialité éventuelle :***

- Bac + 3/5 en contrôle de gestion

### **Qualités personnelles**

Notre organisation est attachée à promouvoir au quotidien un mode de travail collaboratif. Au-delà, vous pourrez nous apporter...

- De la rigueur bien sûr
- Curiosité
- Agilité et adaptabilité
- Sens de la pédagogie
- Positivité
- Plaisir au travail en collectif
  
- Rythme d'alternance souhaité : 2 jours/3jours