

Alternance 24 M – Gestionnaire Prêts F/H



Référence de l'offre : n3xmg8yxm7

Intitulé : Alternance 24 M - Gestionnaire Prêts F/H

Date de publication : 30/03/2026

Filières : Opérations et prestations clients

Type de contrat : Alternance

Catégorie de contrat : Non cadre

Localisation de l'offre : Paris (75013)

Éligibilité télétravail : Oui

Régime de travail : Badgeage

Prime variable sur objectif : Aucune

Encadrant : Non

DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

LE MOT DU MANAGER

En formation pour un BTS gestion-finances, nous vous offrons de découvrir la banque de l'intérêt général. Vous oeuvrerez pendant 1 an ou 2 ans dans le domaine de la gestion des prêts, et en proximité de l'ensemble des équipes qui accompagnent les collectivités, acteurs publics et les professions juridiques qui sont à la manoeuvre au service de l'ensemble de nos emprunteurs.

DESCRIPTION DE L'ENTITÉ

Vous interviendrez au sein du département « Gestion et comptabilité » de la Direction des Prêts de la Banque des Territoires.

Lancée en 2018, la Banque des Territoires construit les territoires de demain. Elle propose aux collectivités territoriales, organismes de logement social, professions juridiques et aux entreprises qui investissent dans des projets territoriaux, des solutions de financement via les prêts sur fonds d'épargne, des investissements en fonds propres et une offre bancaire, apportant ainsi des solutions concrètes pour le financement de tous les projets. Au sein de la Banque des territoires, la Direction des prêts (DP) conçoit et apporte des financements de long terme adaptés aux besoins d'investissement de nos clients historiques comme le secteur du logement social (organismes de logement social, secteur associatif et médico-social). Elle intervient aussi, en lien avec sa mission d'intérêt général, auprès des acteurs du secteur public local : collectivités locales et leurs satellites, sociétés d'économie mixte, entreprises privées partenaires et co-investisseurs.

Le département de la gestion et de la comptabilité des prêts pilote et assure la gestion et la comptabilité de plus de 300 000 prêts :

Prêts aux OLS, prêts aux collectivités territoriales, prêts aux établissements financiers

Prêts octroyés dans le cadre du programme investissements d'avenir (PIA),

Prêts aux professions juridiques, prêts aux institutionnels

Il met en place les contrats de prêts aux professions juridiques et assure la contractualisation des opérations de transferts d'encours de prêts.

Nos missions sont au coeur de l'activité de prêts et associent ainsi de nombreux acteurs comme les directions régionales, les départements du développement et de l'animation du réseau ainsi que ceux de la Direction des systèmes d'informations et de la Direction Juridique.

Depuis quelques années, notre équipe est en plein renouvellement. Elle associe ainsi la compétence et l'expérience des plus aguerris au dynamisme et à la volonté de progrès des nouveaux entrants.

Depuis quelques années, notre équipe est en plein renouvellement. Elle associe ainsi la compétence et l'expérience des plus aguerris au dynamisme et à la volonté de progrès des nouveaux entrants.

DESCRIPTION DU POSTE

Vous participerez activement :

A l'accompagnement et au soutien des équipes opérationnelles réalisés par le pôle gestion :

? Cette activité consiste à prendre en compte tous les actes de gestion, prévus contractuellement, pouvant intervenir au cours de la vie d'un prêt :

Remboursement anticipé,

Changement des moyens de paiement,

Le suivi des demandes clients

Etablir des attestations à la demande clients.

Mise à jour des données clients

Participer aux contrôles des développements informatiques.

Ces missions reflètent l'essentiel de l'activité à ce jour mais sont susceptibles d'ajustements au regard des évolutions futures de la direction. Vous pourrez aussi participer à des projets transversaux liés à votre activité.

PROFIL RECHERCHÉ

La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Rythme d'alternance souhaité : 2 jours/3jours

Connaissances souhaitées

Une appétence pour les chiffres

Goût du travail en équipe

Sens de l'écoute

Diplôme préparé et spécialité éventuelle :

BTS en Gestion/Comptabilité ou équivalent

Qualités personnelles

Notre organisation est attachée à promouvoir au quotidien un mode de travail collaboratif. Au-delà, vous pourrez nous apporter...

De la rigueur bien sûr, mais aussi un côté Sherlock Holmes

Curiosité

Agilité et adaptabilité

Persévérance

Positivité