

ALTERNANCE 24M – CHARGÉ / CHARGÉE DE RELATION CLIENTÈLE F/H – DR IDF



Référence de l'offre : zm97ze3urr

Intitulé : ALTERNANCE 24M - CHARGÉ / CHARGÉE DE RELATION CLIENTÈLE F/H - DR IDF

Date de publication : 07/04/2026

Filières : Relation clientèle/Commercial/Marketing

Type de contrat : Alternance

Catégorie de contrat : Non cadre

Localisation de l'offre : Paris (75013)

Éligibilité télétravail : Oui

Régime de travail : Badgeage

Prime variable sur objectif : Aucune

Encadrant : Non

DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

Avec ses filiales et ses partenaires stratégiques, la Caisse des Dépôts constitue le premier pôle financier public. Investisseur de long terme au service de l'intérêt général et du développement économique du pays, la Caisse des Dépôts se charge de plusieurs missions, dont la protection de l'épargne populaire, le financement et soutien du logement social, la gestion des mandats publics, l'accompagnement des Français dans leurs parcours de vie et la contribution au développement économique.

La Caisse des Dépôts Etablissement Public s'organise en quatre métiers : la Banque des Territoires, la Gestion d'actifs, la Gestion des participations stratégiques, et les Politiques sociales.

La Banque des Territoires (BDT) rassemble dans une même structure les expertises internes à destination des territoires. Porte d'entrée client unique, elle propose des solutions sur mesure de conseil et de financement en prêts et en investissement pour répondre aux besoins des collectivités locales, des organismes de logement sociale, entreprises publiques locales et des professions juridiques.

La Direction du réseau déploie le spectre de l'offre de la BDT au niveau local en s'appuyant sur 16 directions régionales, dont elle assure le pilotage commercial. Elle mobilise les savoir-faire ainsi que les expertises territoriales de ses équipes pour répondre aux besoins et attentes des clients de la BDT, en mettant également en oeuvre les programmes territoriaux auxquels la BDT contribue et en accompagnant les différents clients et leur projets en ingénierie, prêt et investissement.

DESCRIPTION DU POSTE

Au sein de la DRIF, en tant qu'apprenti(e) chargé(e) de relation client (CRC) vous contribuerez à l'exercice des responsabilités suivantes :

Mission générale

- Assurer la relation client et prendre en charge leurs demandes
- Conseiller et informer sur les conditions d'accès à l'offre, aux services et aux process de la Banque des Territoires
- Orienter et accompagner le client vers le bon interlocuteur (chargés de développement territorial, directeurs territoriaux, hotline, plateforme Banque des Territoires, ...)
- Informer les clients sur l'avancement de leur dossier
- Assurer un appui aux équipes commerciales dans le traitement des demandes clients
- Réaliser l'instruction des dossiers et s'assurer de la mise en œuvre opérationnelle (conventions, produits, prêts, prestations)
- Contribuer à la performance opérationnelle de la Direction régionale (respect des délais, de la conformité, de la complétude des dossiers) et à la satisfaction client
- Vous interviendrez tout particulièrement dans la chaîne d'instruction des prêts accordés par la Direction régionale à ses clients (organismes de logement social, collectivités, etc.)

Activités principales

- Renseigner les clients sur l'éligibilité de leurs demandes et l'avancement de leurs dossiers
- Recueillir les pièces et les informations pour constitution des dossiers client et leur mise à jour
- Partager les informations en interne émanant du client avec les équipes commerciales
- Appuyer le chargé de développement territorial dans le traitement de la procédure de la connaissance client, assurer les relances et les mises à jour
- Assurer le suivi administratif des dossiers et la saisie des informations dans les outils dédiés à chaque étape du processus
- Participer aux réunions de travail prévues avec les clients de son portefeuille

Spécificité Prêteur

- Assurer la mise en œuvre opérationnelle des produits et services en collaboration avec le chargé de développement territorial
- S'assurer de la complétude et de la qualité des demandes de financement, de l'obtention des pièces nécessaires, de leur validité juridique (décision de l'Etat, délibérations de garanties des collectivités locales...)
- Préparer les dossiers pour les comités d'engagement dans le cadre du processus adéquat (plafonds d'engagement, Comité Régional d'Engagement, Comité National des Prêts)
- Suivre les enveloppes et les dates de fin de millésime
- Suivre, relancer et gérer les réclamations le cas échéant
- Effectuer le suivi d'activités et les reporting

PROFIL RECHERCHÉ

La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Diplôme préparé et spécialité éventuelle :

- BTS - Bac +2 /+3
- Connaissances comptables, financières/ bancaires, et juridiques

Qualités personnelles

- Notre organisation est attachée à promouvoir au quotidien un mode de travail collaboratif. Au-delà, vous pourrez nous apporter votre :
- Organisation et rigueur, capacité de priorisation et d'anticipation
- Autonomie, esprit d'initiative, réactivité
- Bonnes qualités relationnelles
- Ouverture d'esprit, curiosité intellectuelle