

ALTERNANCE 24M – GESTIONNAIRE PARTICIPATIONS ET ACTIFS IMMOBILIERS – DR IDF



Référence de l'offre : fs1abgqr94

Intitulé : ALTERNANCE 24M - GESTIONNAIRE PARTICIPATIONS ET ACTIFS IMMOBILIERS - DR IDF

Date de publication : 07/04/2026

Filières : Budget/Contrôle Gestion/Finance d'entreprise

Type de contrat : Alternance

Catégorie de contrat : Non cadre

Localisation de l'offre : Paris (75013)

Éligibilité télétravail : Oui

Régime de travail : Badgeage

Prime variable sur objectif : Aucune

Encadrement : Non

DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

Avec ses filiales et ses partenaires stratégiques, la Caisse des Dépôts constitue le premier pôle financier public. Investisseur de long terme au service de l'intérêt général et du développement économique du pays, la Caisse des Dépôts se charge de plusieurs missions, dont la protection de l'épargne populaire, le financement et soutien du logement social, la gestion des mandats publics, l'accompagnement des Français dans leurs parcours de vie et la contribution au développement économique.

La Caisse des Dépôts Etablissement Public s'organise en quatre métiers : la Banque des Territoires, la Gestion d'actifs, la Gestion des participations stratégiques, et les Politiques sociales.

La Banque des Territoires (BDT) rassemble dans une même structure les expertises internes à destination des territoires. Porte d'entrée client unique, elle propose des solutions sur mesure de conseil et de financement en prêts et en investissement pour répondre aux besoins des collectivités locales, des organismes de logement sociale, entreprises publiques locales et des professions juridiques.

La Direction du réseau déploie le spectre de l'offre de la BDT au niveau local en s'appuyant sur 16 directions régionales, dont elle assure le pilotage commercial. Elle mobilise les savoir-faire ainsi que les expertises territoriales de ses équipes pour répondre aux besoins et attentes des clients de la BDT, en mettant également en oeuvre les programmes territoriaux auxquels la BDT contribue et en accompagnant les différents clients et leur projets en ingénierie, prêt et investissement.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions principales

Au sein de la DRIF, en tant qu'apprenti(e) Gestionnaire participations et actifs immobiliers vous contribuerez à l'exercice des responsabilités suivantes :

Mission générale

- Votre mission consistera à accompagner le travail des gestionnaires de participation dans leur suivi du portefeuille composé de 149 sociétés.
- Dans ce cadre, vous exercerez les activités suivantes :
- Suivre la vie sociale des participations immobilières et préparer les désignations d'administrateurs (sociétés).
- Participer à l'actualisation de la base documentaire juridique des sociétés (Gouvernext) et de l'outil de suivi de l'activité des sociétés (PEPITE)
- Récueillir les données liées aux comptes des sociétés et la complétude des fiches qualitatives
- Structurer des bases de données sur les prestataires qui sont en charge de la gouvernance et de la gestion des sociétés
- Préparation de notes de synthèses sur les projets de restructuration d'actifs

- Analyser la documentation juridique des sociétés en vue de structurer des tableaux d'information sur les horizons de liquidité de la CDC

PROFIL RECHERCHÉ

La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Diplôme préparé et spécialité éventuelle :

- Formation en apprentissage : baccalauréat + 4/5 de type Master
- Ecole de commerce avec une spécialisation immobilière
- Université Master (spécialité immobilière/ Asset management...),
- CNAM ICH (Institut des études économiques et juridiques relatives à la construction et à l'habitat)

Connaissances attendues :

- Connaissance et affinité avec les missions d'intérêt général de la CDC et ses principes d'intervention
- Aptitude à coordonner des équipes pluridisciplinaires dans le cadre de la gestion d'un projet.
- Pragmatisme, recul et réactivité et rigueur dans la supervision des équipes en charge de la gestion des risques opérationnels liés aux actifs.
- Capacité à définir les priorités et à gérer simultanément plusieurs dossiers en même temps.
- Maîtrise des outils bureautiques usuels (Word, Excel, Outlook, Powerpoint...)

Qualités personnelles

- Notre organisation est attachée à promouvoir au quotidien un mode de travail collaboratif. Au-delà, vous pourrez nous apporter votre :
- Aisance relationnelle et capacité à négocier et convaincre.
- Sens de l'initiative, grande disponibilité et autonomie.
- Organisation, synthèse et rigueur dans la gestion des dossiers