

ALTERNANT / ALTERNANTE – 12mois – Consultant interne F/H



Référence de l'offre : umsgmbbbbba

Intitulé : ALTERNANT / ALTERNANTE - 12mois - Consultant interne F/H

Date de publication : 03/04/2026

Filières : Organisation/Qualité

Type de contrat : Alternance

Catégorie de contrat : Non cadre

Localisation de l'offre : Paris (75007)

Éligibilité télétravail : Non

Régime de travail : Badgeage

Prime variable sur objectif : Aucune

Encadrant : Non

DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

Avec ses filiales et ses partenaires stratégiques, la Caisse des Dépôts constitue le premier pôle financier public. Investisseur de long terme au service de l'intérêt général et du développement économique du pays, la Caisse des Dépôts se charge de plusieurs missions, dont la protection de l'épargne populaire, le financement et soutien du logement social, la gestion des mandats publics, l'accompagnement des Français dans leurs parcours de vie et la contribution au développement économique.

La Caisse des Dépôts Etablissement Public s'organise en quatre métiers : la Banque des Territoires, la Gestion d'actifs, la Gestion des participations stratégiques, et les Politiques sociales.

La Direction des Opérations et du pilotage de la Transformation Opérationnelle (DOT) a pour mission la simplification de l'organisation, la clarification des responsabilités, la maîtrise des risques opérationnels et l'amélioration de la performance opérationnelle afin de contribuer le plus utilement possible aux missions de la CDC.

DESCRIPTION DU POSTE

Champ d'intervention :

- Transverse à l'établissement public, les clients internes seront les directions métiers et les fonctions support.
- Apport de conseil et d'appui aux projets d'efficacité opérationnelle
- Accompagnement des projets de transformation métiers ou support
- Ce périmètre initial sera susceptible de s'élargir avec la montée en puissance de l'équipe.

Missions principales

- Réalisation des missions de conseil interne selon besoins des clients (diagnostics, analyses de leviers, cadrage de projet, accompagnements des « clients », mise en œuvre des leviers de performance opérationnelle et de transformation ...)
- Mise en œuvre des leviers de performance opérationnelle et de transformation : refonte et simplification des activités, automatisation et digitalisation, outillage, mutualisation et modèle opérationnel, appui à la transformation managériale, accompagnement du changement, etc.

Missions subsidiaires

- Appui aux démarches d'amélioration continue et sensibilisation
- Contribuer à une veille des meilleures pratiques de place dans les activités de consulting interne, d'organisation et de performance opérationnelle et entretenir un réseau de contacts externes
- Contribuer au développement du capital intellectuel de l'équipe (« knowledge management », retours d'expériences, ...) et contribuer à la construction et à la vie du Conseil interne.

Le succès de vos missions est fortement conditionné par votre orientation client et votre capacité à travailler en coordination / coopération avec :

- Les directions de l'Établissement public
- Les autres départements de la Direction
- La Direction des systèmes d'information
- La Direction des ressources humaines

Clauses systématiques

- Ces missions reflètent l'essentiel de l'activité à ce jour mais sont susceptibles d'ajustements au regard des évolutions futures de la direction.
- Vous pourrez, par exemple participer à des projets transversaux liés à votre activité.

PROFIL RECHERCHÉ

La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

De formation Bac+4/5 école de commerce, Sciences Po, école d'ingénieur ou équivalent universitaire, vous avez idéalement une première expérience professionnelle similaire ou transférable, au sein d'un cabinet de stratégie ou d'organisation, d'un département conseil interne, en gestion de projet, etc.

Vous êtes adaptables, curieux et êtes intéressés par les sujets de performance opérationnelle et la transformation.

Vous êtes orientés client et résultat, vous savez travailler dans des délais contraints.

Votre excellent relationnel, votre force de proposition et votre capacité à travailler en autonomie au sein d'équipes de taille réduites vous permettront de réussir dans ce poste.

Compétences mises en œuvre

- Capacité d'analyse, littéraire et chiffrée
- Capacité de synthèse et à restituer des analyses, notamment via powerpoint
- Capacité de présentation à l'oral
- Excellente maîtrise de la gestion de projet
- Maîtrise des enjeux et techniques d'accompagnement du changement
- Maîtrise des enjeux et techniques de performance opérationnelle
- Maîtrise des outils bureautiques (powerpoint, excel et outlook notamment)

Qualités personnelles

- Très grande autonomie et capacité d'anticipation
- Très forte capacité de travail, capacité à travailler dans des délais très contraints
- Curiosité et esprit d'analyse au service du business
- Ecoute et bonne gestion de la communication
- Excellentes qualités humaines et relationnelles
- Bonne connaissance des métiers de l'Établissement public.
- Sens politique, capacité à s'exprimer devant tout niveau hiérarchique

Clause systématique : notre organisation est attachée à promouvoir au quotidien un mode de travail collaboratif.