

Apprenti -12 mois -Chargé de mission au sein du département des relations internationales (F/H)



Référence de l'offre : s2erxffd1

Intitulé : Apprenti -12 mois -Chargé de mission au sein du département des relations internationales (F/H)

Date de publication : 13/04/2026

Filières : Affaires générales

Type de contrat : Alternance

Catégorie de contrat : Non cadre

Localisation de l'offre : Paris (75007)

Éligibilité télétravail : Oui

Régime de travail : Badgeage

Prime variable sur objectif : Aucune

Encadrant : Non

DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

Avec ses filiales et ses partenaires stratégiques, la Caisse des Dépôts constitue le premier pôle financier public. Investisseur de long terme au service de l'intérêt général et du développement économique du pays, la Caisse des Dépôts se charge de plusieurs missions, dont la protection de l'épargne populaire, le financement et soutien du logement social, la gestion des mandats publics, l'accompagnement des Français dans leurs parcours de vie et la contribution au développement économique.

La Caisse des Dépôts Etablissement Public s'organise en quatre métiers : la Banque des Territoires, la Gestion d'actifs, la Gestion des participations stratégiques, et les Politiques sociales.

La Direction des Relations Institutionnelles Internationales et Européennes (DRIIE) participe et promeut la stratégie du Groupe auprès des acteurs institutionnels nationaux, européens et internationaux. La DRIIE constitue le point d'entrée des thématiques nationales, européennes et internationales, en exerçant ces activités en lien et en soutien avec les autres directions et filiales. Elle exerce aussi des activités opérationnelles en lien avec la stratégie d'investissement et d'influence du Groupe.

Le stage ou l'apprentissage se déroule au sein du département des relations internationales, département transversal d'expertise et d'appui qui promeut le modèle d'investisseur de long terme de la Caisse des Dépôts à l'international, accompagne les filiales du Groupe dans leurs activités à l'étranger et participe à l'internationalisation des Territoires.

Le département des relations internationales est une équipe composée de cinq personnes :

le Directeur du département, une assistante de direction, une conseillère Méditerranée – Afrique, une conseillère Internationalisation des territoires - Banques publiques de développement et un Chargé de mission veille et analyse stratégique.

Le poste de Chargé de mission est au cœur de l'activité du Département car il contribue directement à l'activité de coopération de la Caisse avec ses homologues notamment africaines. En étant impliqué sur les activités de la filière internationale du Groupe ainsi que la coordination de la communication du Département, le chargé de mission occupe un poste polyvalent qui lui permet d'avoir une vision d'ensemble de l'activité du Groupe et de ses filiales qui travaillent à l'international.

DESCRIPTION DU POSTE

Dans le cadre de votre apprentissage, vous participerez aux activités du département des relations internationales en appui de la conseillère Méditerranée-Afrique, qui sera votre maître de stage, et sous la responsabilité hiérarchique du directeur du département.

Missions principales

Dans le cadre de vos missions, vous serez amené à :

- Contribuer à l'organisation et au suivi d'ateliers de travail, de webinaires, d'événements ou de visites d'études en France associant les Caisses de dépôt africaines partenaires, ayant pour objectif de valoriser la mission, le modèle ou un domaine d'expertise particulier de la Caisse des Dépôts française.

- Contribuer et capitaliser sur les aspects formation et échange d'expérience développés en direction des CDC africaines, en collaboration avec différents partenaires internes (RH, filiales du groupe) et externes (partenaires internationaux).
- Contribuer à la préparation et au suivi des réunions du réseau interne des correspondants internationaux du Groupe (filiale internationale), et assurer la rédaction et la diffusion de la lettre d'information trimestrielle.
- Préparer les éléments de communication en interne et externe sur les activités du Département et assurer pour le compte du département un rôle d'interface auprès de la direction de la communication.
- Assurer une veille économique et sectorielle en Afrique, en lien notamment avec les domaines d'activité du Groupe (financement des entreprises, infrastructures économiques et sociales, ...) et contribuer à la rédaction de documents d'analyse.
- Mettre à jour régulièrement les bases de données et les documents de suivi internes du département sur les pays et institutions partenaires en Afrique.

Missions subsidiaires éventuelles

- D'autres missions pourront être définies en fonction de l'actualité et des priorités du département et de la direction.
- Ces missions reflètent l'essentiel de l'activité à ce jour mais sont susceptibles d'ajustements au regard des évolutions futures de la direction.
- Vous pourrez, par exemple participer à des projets transversaux liés à votre activité.

PROFIL RECHERCHÉ

La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Étudiant de Master en école de commerce, IEP ou université, avec une spécialisation en relations internationales, sciences politiques et/ou coopération au développement, vous êtes à la recherche d'une entreprise pour effectuer un contrat d'alternance de 12 mois à compter de septembre 2025.

- Vous avez d'excellentes capacités rédactionnelles et d'analyse, notamment pour la rédaction de notes de synthèse et de comptes rendus (i) ;
- Vous avez une bonne connaissance du contexte politique africain et de l'économie africaine (i) ;
- Vous avez une bonne connaissance des domaines économiques et financiers (i) ;
- La connaissance du modèle Caisse des Dépôts et des secteurs d'activité du groupe serait un plus (a) ;
- La connaissance des problématiques de développement international, en particulier en Afrique, serait un plus (a) ;
- Vous avez déjà contribué à la réalisation d'actions de communication (interne et/ou externe) (a) ;
- Vous avez déjà contribué à la planification d'activités et d'événements (a) ;
- Vous savez utiliser les outils informatiques, bureautiques et digitaux, en particulier Microsoft Office. La maîtrise de certains outils de graphisme (ex Canvas) serait appréciée (i) ;
- Vous maîtrisez l'anglais (i).

Vous savez faire preuve d'écoute et d'analyse, dans un esprit d'équipe. Au-delà, vous êtes de nature curieuse et avez de bonnes qualités relationnelles, indispensables pour communiquer avec nos nombreux partenaires. Vous êtes organisé, méthodique, et faites preuve d'une bonne capacité d'anticipation afin de réaliser les tâches de manière autonome.