

Apprenti(e) 24 mois – Analyste comptable (F/H)



Référence de l'offre : rwsomw81nt

Intitulé : Apprenti(e) 24 mois – Analyste comptable (F/H)

Date de publication : 09/04/2026

Filières : Comptabilité

Type de contrat : Alternance

Catégorie de contrat : Non cadre

Localisation de l'offre : Paris (75007)

Éligibilité télétravail : Non

Régime de travail : Badgeage

Prime variable sur objectif : Aucune

Encadrant : Non

DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

Avec ses filiales et ses partenaires stratégiques, la Caisse des Dépôts constitue le premier pôle financier public. Investisseur de long terme au service de l'intérêt général et du développement économique du pays, la Caisse des Dépôts se charge de plusieurs missions, dont la protection de l'épargne populaire, le financement et soutien du logement social, la gestion des mandats publics, l'accompagnement des Français dans leurs parcours de vie et la contribution au développement économique.

La Caisse des Dépôts Etablissement Public s'organise en quatre métiers : la Banque des Territoires, la Gestion d'actifs, la Gestion des participations stratégiques, et les Politiques sociales.

La Direction des Opérations et du pilotage de la Transformation Opérationnelle (DOT) a pour mission la simplification de l'organisation, la clarification des responsabilités, la maîtrise des risques opérationnels et l'amélioration de la performance opérationnelle afin de contribuer le plus utilement possible aux missions de la CDC.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions principales

Assurer le suivi de la production comptable

Participer au suivi des suspens, à l'analyse quotidienne des comptes

Participer au rapprochement entre les encours du système de gestion et les soldes comptables

Prendre part aux travaux d'arrêtés comptables

Prendre part aux analyses des anomalies et/ou dysfonctionnements SI

Prendre part aux projets DATA et aux chantiers d'automatisation

Missions subsidiaires éventuelles

Être force de proposition en appui de équipes pour la création d'outils d'analyse et/ou de requêtes

Être un relai en cas de congés, d'absence ou de surcroît d'activité

Ces missions reflètent l'essentiel de l'activité à ce jour mais sont susceptibles d'ajustements au regard des évolutions futures de la direction.

Vous pourrez, par exemple participer à des projets transversaux liés à votre activité.

PROFIL RECHERCHÉ

La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Compétences mises en oeuvre

? Capacité d'analyse, de synthèse et d'expression écrite et orale

- ? Appétence pour les univers fortement informatisés (une bonne maîtrise d'Excel est demandée)
- ? Appétence pour la mise en place d'outil d'informatique permettant l'automatisation des processus
- ? Bonnes connaissances financières et comptables
- ? Capacité à travailler en équipe et en mode projet

Qualités personnelles

Clause systématique : notre organisation est attachée à promouvoir au quotidien un mode de travail collaboratif. Au-delà, vous pourrez nous apporter :

Rigueur et capacités d'adaptation

Sens de l'organisation

Capacité à respecter les échéances dans un univers contraint

Aptitude à s'intégrer et travailler en équipe

Curiosité