

## Apprenti(e) 24 mois – Contrôleur comptable – back-office comptable Immobilisations d'exploitation (F/H)



**Référence de l'offre :** v6grqjpwv4

**Intitulé :** Apprenti(e) 24 mois - Contrôleur comptable - back-office comptable Immobilisations d'exploitation (F/H)

**Date de publication :** 09/04/2026

**Filières :** Comptabilité

**Type de contrat :** Alternance

**Catégorie de contrat :** Non cadre

**Localisation de l'offre :** Paris (75007)

**Éligibilité télétravail :** Non

**Régime de travail :** Badgeage

**Prime variable sur objectif :** Aucune

**Encadrant :** Non

### DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

Etablissement financier public, nous remplissons des missions d'intérêt général en appui des politiques publiques. Une mission confiée par la loi.

Depuis plus de 200 ans, nous jouons un rôle majeur dans la transformation de notre pays. Nous sommes présents sur l'ensemble du territoire français, ainsi qu'à chaque étape de la vie des Français.

La réduction des inégalités territoriales et sociales, la lutte contre le changement climatique... sont autant de défis auxquels notre pays fait face et pour lesquels nous nous mobilisons aujourd'hui, plus que jamais.

Au sein de la Direction des opérations et du pilotage de la transformation opérationnelle, la direction de l'exécution des opérations financières sécurise l'ensemble des transactions financières de l'établissement public, et assure l'exécution de celles provenant de ses clients externes : l'Etat, le fonds de réserve des retraites, l'établissement public de la retraite additionnelle de la fonction publique.

Nous disposons de toutes les expertises nécessaires de back office dans les domaines bancaires, financiers et comptables et sommes mobilisés en permanence pour vous assurer, chaque jour, notre meilleur service.

Le département Exécution des dépenses et comptabilités assure les fonctions de contrôle de l'exécution des dépenses administratives et de la comptabilité de premier niveau liée au périmètre d'activité.

En son sein, les back-offices comptables de la DEOFF exercent des fonctions de natures diverses tant en termes de missions que de clientèles :

- contrôle de premier niveau sur l'ensemble des dépenses de fonctionnement et d'investissement de l'Etablissement public et sur les recettes liées à la refacturation des dépenses administratives aux clients et aux fonds gérés.
- participation aux projets des métiers pour l'ensemble des impacts comptables,
- coordination et animation auprès des métiers amont des processus de production comptable de premier niveau.

Vous intégrerez l'équipe du back-office Immobilisations d'exploitation (DOFFC3).

Vous serez rattaché à la responsable du back-office Immobilisations d'exploitation (HOIM) comprenant 3 collaborateurs dont 1 apprenti(e).

L'équipe a en charge du suivi et la validation comptable des immobilisations d'exploitation en liaison avec les métiers.

La valeur brute des immobilisations s'élève à plus de 1,5 Mds€ est un enjeu significatif pour l'Etablissement Public.

L'activité est riche et variée. Elle allie les travaux de contrôle, la coordination avec nos partenaires métier et la participation aux projets et aux évolutions. Nous avons un fonctionnement en mode équipe tant en interne qu'avec les métiers. La dimension humaine est importante dans notre fonctionnement et nous sommes attachés aux évolutions SI ainsi qu'à la formation et à la progression de nos équipes.

## DESCRIPTION DU POSTE

### Missions principales

#### Vous réalisez les missions de tenue de compte :

- Vous participerez à l'activité du back-offices Immobilisations d'exploitation.
- Vous contrôlerez la production comptable, régulariserez les suspens et les anomalies.
- Vous effectuerez le suivi des immobilisations : gestion et réception des travaux, mise en service des immobilisations en cours, cessions, transferts, mises au rebut,
- Vous assurerez le maintien d'un niveau de suspens comptables satisfaisant

#### Vous gérez les arrêtés comptables en mensuel et trimestriel.

- Vous participerez aux arrêtés comptables
- Vous effectuerez le rapprochement des stocks et des résultats entre les systèmes de gestion et la comptabilité, en réalisant l'analyse des écarts et régularisations.
- Vous réaliserez les travaux spécifiques d'arrêté et d'analyse des comptes (écritures d'inventaires, retraitements manuels, justifications des comptes).
- Vous contribuerez à la préparation des dossiers pour le comité de provisions
- Vous participerez à l'élaboration des reportings comptables et à la rédaction des fiches de contrôles d'arrêtés.
- Vous contribuerez à la réalisation de la revue analytique.

#### Vous participerez à la rédaction/mise à jour des procédures/modes opératoires.

#### Vous participerez à l'évolution des systèmes d'informations (tests, maintenances évolutives).

#### Vous contribuerez à l'analyse des évolutions réglementaires.

Ces missions reflètent l'essentiel de l'activité à ce jour mais sont susceptibles d'ajustements au regard des évolutions futures de la direction.

Vous pourrez, par exemple participer à des projets transversaux liés à votre activité.

## PROFIL RECHERCHÉ

**La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.**

### Connaissances souhaitées

- Diplôme préparé et spécialité éventuelle :

Vous préparez un bac + 4 (diplôme comptabilité gestion) ou équivalent

### • Connaissances attendues :

Vous avez des connaissances en matière de :

- Comptabilité – très bon niveau (cf . diplôme DCG)
- Finance, fiscalité, droit des entreprises (cf . UV du DCG)
- Système d'information, outils informatiques et maîtrise outils bureautiques (Excel, Word)

### • Qualités personnelles

Notre organisation est attachée à promouvoir au quotidien un mode de travail collaboratif. Audelà, vous pourrez nous apporter :

- Votre rigueur et votre sens de l'organisation
- Votre bon relationnel, vos qualités de communication
- Votre goût pour le travail en équipe
- Votre autonomie et votre disponibilité