

## Apprenti/e – Assistant/e cadre de vie des occupants



**Référence de l'offre :** z15f5ocdoi  
**Intitulé :** Apprenti/e - Assistant/e cadre de vie des occupants  
**Date de publication :** 07/05/2026  
**Filières :** Affaires générales  
**Type de contrat :** Alternance  
**Catégorie de contrat :** Non cadre  
**Localisation de l'offre :** Angers (49000)  
**Éligibilité télétravail :** Non  
**Régime de travail :** Badgeage  
**Prime variable sur objectif :** Aucune  
**Encadrant :** Non

### DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

Avec ses filiales et ses partenaires stratégiques, la Caisse des Dépôts constitue le premier pôle financier public. Investisseur de long terme au service de l'intérêt général et du développement économique du pays, la Caisse des Dépôts se charge de plusieurs missions, dont la protection de l'épargne populaire, le financement et soutien du logement social, la gestion des mandats publics, l'accompagnement des Français dans leurs parcours de vie et la contribution au développement économique.

La Caisse des Dépôts Etablissement Public s'organise en quatre métiers : la Banque des Territoires, la Gestion d'actifs, la Gestion des participations stratégiques, et les Politiques sociales.

La Direction des Politiques Sociales (DPS) se positionne aujourd'hui comme un opérateur de référence de long terme sur l'ensemble des champs de la protection sociale. La DPS accompagne les parcours de vie des Français au travers des missions telles que Mon Compte Formation, l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap, et la gestion de fonds de compensation, d'indemnisation et de prévention.

### DESCRIPTION DU POSTE

- Assurer une relation de proximité avec les occupants des bâtiments (Quatuor Gare et Quatuor Eblé) du site angevin dont l'unité à la responsabilité notamment au niveau des kiosques d'accueil
- Prendre en charge, traiter ou orienter vers les bons interlocuteurs les demandes des occupants autour des besoins bâtimentaires et des services proposés
- Assurer l'assistance et proposer un accompagnement personnalisé pour aider les occupants à utiliser les services proposés
- Assurer l'accompagnement des utilisateurs sur les applications de Smart building (prise en charge des demandes, assistance, gestion des incidents, qualité de service, formation) et assurer l'interface avec les gestionnaires des applications
- Aider les occupants dans l'appropriation des espaces bâtimentaires
- Proposer les meilleures solutions par rapport aux besoins des occupants notamment dans l'organisation d'événements (identification d'espace approprié, proposition de configuration et/ou de services additionnels et mise en œuvre, ...)
- Valoriser et promouvoir les services aux occupants proposés (aménagement et réservation d'espaces, gestion de fournitures, mobilité, stationnement, confort des occupants ...)

### Missions subsidiaires éventuelles

- Assurer des missions de logistique/mobilier et de petit bricolage qui sont affectées au sein du service
- Apporter des conseils techniques, administratifs, financiers et réglementaires nécessaires aux prises de décision.

Ces missions reflètent l'essentiel de l'activité à ce jour mais sont susceptibles d'ajustements au regard des évolutions futures de la direction.

Vous pourrez, par exemple participer à des projets transversaux liés à votre activité.

## PROFIL RECHERCHÉ

**La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.**

- Vous êtes sensibilisé/e à l'approche client
- Vous avez un sens affirmé des relations humaines et de la communication
- Vous êtes autonome
- Vous savez vous adapter à un environnement complexe et évolutif
- Vous disposez de capacités d'analyse et de synthèse
- Vous faites preuve de polyvalence
- Vous disposez de qualités rédactionnelles et savez utiliser les outils informatiques et bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)