

Apprenti.e chargé.e de budget / contrôle de gestion F/H



Référence de l'offre : ujalstfp56

Intitulé : Apprenti.e chargé.e de budget / contrôle de gestion F/H

Date de publication : 08/04/2026

Filières : Budget/Contrôle Gestion/Finance d'entreprise

Type de contrat : Alternance

Catégorie de contrat : Non cadre

Localisation de l'offre : Paris (75007)

Éligibilité télétravail : Oui

Régime de travail : Badgeage

Prime variable sur objectif : Aucune

Encadrant : Non

DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

Le Fonds de Réserve pour les Retraites (FRR) est un établissement public administratif créé en 2001 dont la mission est d'investir au nom de la collectivité les sommes que lui confient les pouvoirs publics en vue de participer au financement des retraites.

Sa politique d'investissement doit viser à optimiser le rendement des placements effectués dans les meilleures conditions de sécurité possibles. Elle doit être cohérente avec le respect d'un certain nombre de valeurs collectives favorables à un développement économique, social et environnemental équilibré.

Pour la gestion de ses actifs, le FRR recourt à des prestataires de services d'investissement, qui exercent le service de gestion de portefeuille pour compte de tiers et placent progressivement, en fonction des conditions de marché, les réserves du FRR selon une allocation stratégique déterminée.

Le FRR dispose de 20,7 milliards d'euros d'actifs à fin décembre 2025.

Le FRR est doté d'un Directoire qui assure la direction de l'établissement et exerce les compétences nécessaires à son bon fonctionnement. Il rend compte régulièrement de sa gestion au Conseil de surveillance, en retraçant notamment la manière dont les orientations de la politique de placement ont pris en compte des considérations sociales, environnementales et éthiques. Il est composé de trois personnes et est présidé par le Directeur général de la Caisse des Dépôts.

Une équipe d'une cinquantaine de personnes concourt aujourd'hui à la définition de la politique d'investissement du FRR, la sélection, l'évaluation et le contrôle des gérants externes, la mise au point et le pilotage des contrats, la mesure et l'attribution des performances, l'analyse des risques et la production des différents reportings.

- Département Ressources Humaines et Contrôle de Gestion du FRR

Le service est constitué d'une équipe de 3 personnes dont la manager. Elle travaille en étroite collaboration avec l'agence comptable, la direction juridique, le middle office ainsi qu'avec les interlocuteurs de la Caisse des Dépôts.

Le FRR est placé sous la tutelle de l'état, et son fonctionnement budgétaire et comptable est soumis à la norme publique GBCP.

DESCRIPTION DU POSTE

Vous participerez activement à :

- L'élaboration du budget

- Etablissement des atterrissages
- Collecte des besoins et données pluri annuels
- Rédaction du dossier budgétaire
- Présentation du budget aux tutelles du Fonds
- Suivi et reporting auprès du contrôleur budgétaire

- L'engagement et suivi des dépenses
 - Saisie des factures
 - Suivie des enveloppes budgétaires

- L'analyse des couts de gestion administrative
 - Analyse et suivi des coûts de la gestion administrative des directions de la CDC en lien avec la COMP
 - Création, actualisation et suivi des inducteurs permettant une meilleure compréhension des couts de gestion administrative facturé par la CDC

- La participation à l'arrêté comptable
 - En étroite collaboration avec l'Agence comptable du FRR, l'alternant(e) contribue à l'élaboration du calendrier de clôture et de sa mise en œuvre (création des CAP, relance des fournisseurs pour l'engagement des crédits de paiements)

- D'autres dossiers ponctuels
 - Comptabilisation de la paie
 - Contribution à l'élaboration du rapport annuel et PLFSS

PROFIL RECHERCHÉ

La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Connaissances souhaitées

- En préparation d'un Bac +5 en contrôle de gestion et/ou budgétaire.
- L'anglais et Excel seraient un plus