

Apprenti.e chargé.e d'études normatives comptables F/H



Référence de l'offre : azmxb6ihr2

Intitulé : Apprenti.e chargé.e d'études normatives comptables F/H

Date de publication : 22/04/2026

Filières : Comptabilité

Type de contrat : Alternance

Catégorie de contrat : Non cadre

Localisation de l'offre : Paris (75007)

Éligibilité télétravail : Oui

Régime de travail : Badgeage

Prime variable sur objectif : Aucune

Encadrant : Non

DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

Établissement financier public, nous remplissons des missions d'intérêt général en appui des politiques publiques. Une mission confiée par la loi.

Depuis plus de 200 ans, nous jouons un rôle majeur dans la transformation de notre pays. Nous sommes présents sur l'ensemble du territoire français, ainsi qu'à chaque étape de la vie des Français.

La réduction des inégalités territoriales et sociales, la lutte contre le changement climatique...sont autant de défis auxquels notre pays fait face et pour lesquels nous nous mobilisons aujourd'hui, plus que jamais.

Au sein de la Direction Comptable du Groupe, le service des normes comptables a 3 missions essentielles :

- D'assurer la veille normative sur les textes comptables IFRS et French Gaap. Il s'agit de suivre les textes en cours d'élaboration et ceux entrant en vigueur en identifiant les impacts au niveau Groupe et de diffuser l'information sous une forme vulgarisée pour mise en œuvre.
- De définir les principes comptables applicables pour l'élaboration des comptes sociaux et consolidés. L'ensemble de ces principes et options normatives définies sont détaillées dans le recueil des principes Groupe (NORMA) et synthétisés dans le cadre des arrêtés annuels et semestriels sous la forme d'instructions, si nécessaire, et dans les annexes aux comptes (partie « principes et méthodes comptables »).
- D'assurer un rôle de référent technique et apporter une expertise technique aux différents métiers et filiales du Groupe, dans le cadre d'évolutions normatives, d'opérations spécifiques, de développement d'activités ou de changement d'outils ou dans le cadre de l'assistance à la résolution de problématiques comptables dans le cadre des arrêtés semestriels et annuels.

Vous intégrerez une équipe à taille humaine composée de 4 experts normatifs et d'une documentaliste. Les quatre experts sont chacun responsable d'un périmètre normatif mais les travaux sont réalisés dans un esprit de collaboration et d'entraide. La documentaliste réalise des travaux de veille et assiste les autres membres de l'équipe dans leurs travaux.

- Le mot du manager

Au sein de l'équipe, nous avançons avec énergie, ouverture et esprit de collaboration. J'attache une grande importance à la curiosité, à la volonté d'apprendre et à la proactivité, car chaque idée compte. Si vous cherchez un environnement où vous pourrez vous exprimer, progresser et contribuer activement, cette alternance est faite pour vous.

DESCRIPTION DU POSTE

Sur un poste très transversal, vous aurez l'opportunité de travailler sur les différentes missions du service.

Ainsi vous participerez :

- Aux travaux de veille. Vous vous verrez confier l'analyse d'évolutions normatives, l'identification des impacts pour le Groupe en lien avec les métiers ou les équipes comptables, la formalisation de support et la diffusion de l'information et l'identification des parties

prenantes concernées.

- A des analyses ponctuelles sur des points spécifiques et des opérations concrètes. Ces travaux se feront sous la supervision et avec l'aide de l'expert en charge de la thématique dans l'équipe. Par exemple, vous pourrez contribuer à définir le traitement comptable d'opération sur titres et, selon le sujet et le besoin, participer à la rédaction d'une note ou à la mise à jour du manuel des normes.
- A des travaux transverses et des travaux d'arrêté en lien avec les autres services de la direction comptable. Cela pourra être par exemple la revue de notes annexes au regard des exigences normatives, la réalisation de benchmark à des fins d'identification de bonnes pratiques, la mise en commun avec les filiales du Groupe, la proposition de simplification ou d'optimisation.

Vous participerez également à la vie du service et à l'animation de la filière normes : optimisation de processus et de méthodes de travail (y compris via de nouveaux outils comme l'IA ou l'utilisation de plateforme collaborative), rédaction de contenus et préparation de supports de présentation à destination du réseau comptable ou à des fins de diffusion de la culture réglementaire comptable.

Ces missions reflètent les activités principales du poste et pourront évoluer en fonction des besoins, des projets et du contexte réglementaire.

PROFIL RECHERCHÉ

La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Compétences techniques

- Capacité à lire, comprendre et interpréter des textes réglementaires (normes, règlements, doctrine)
- Bonnes connaissances des principes comptables applicables (French Gaap et IFRS)
- Bonne maîtrise d'Excel, Word et PowerPoint
- Anglais

Compétences comportementales

- Rigueur, sens de l'analyse et esprit de synthèse
- Curiosité intellectuelle et goût pour l'apprentissage
- Aisance rédactionnelle
- Capacité à travailler en équipe et à solliciter l'accompagnement des experts
- Esprit d'initiative

Diplôme préparé et spécialité éventuelle

- Master CCA en école de commerce
- Préparation du DSCG