

## Apprenti.e juriste en droit immobilier et environnement F/H



**Référence de l'offre :** iltr1rlo22

**Intitulé :** Apprenti.e juriste en droit immobilier et environnement F/H

**Date de publication :** 08/04/2026

**Filières :** Juridique

**Type de contrat :** Alternance

**Catégorie de contrat :** Non cadre

**Localisation de l'offre :** Paris (75007)

**Éligibilité télétravail :** Oui

**Régime de travail :** Badgeage

**Prime variable sur objectif :** Aucune

**Encadrant :** Non

### DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

Établissement financier public, nous remplissons des missions d'intérêt général en appui des politiques publiques. Une mission confiée par la loi.

Depuis plus de 200 ans, nous jouons un rôle majeur dans la transformation de notre pays. Nous sommes présents sur l'ensemble du territoire français, ainsi qu'à chaque étape de la vie des Français.

La réduction des inégalités territoriales et sociales, la lutte contre le changement climatique...sont autant de défis auxquels notre pays fait face et pour lesquels nous nous mobilisons aujourd'hui, plus que jamais.

- Direction des Affaires Juridiques, Conformité et Déontologie
- Pôle Opérations
- Département immobilier et environnement (DAJ150 DROIT IMMOBILIER)
- Equipe

Intégré(e) dans une équipe de 7 juristes, vous intervenez sur un périmètre varié, en assistant les juristes en charge des dossiers immobiliers et dans la gestion des problématiques liées aux actifs immobiliers, en soutien aux juristes en charge des différents sujets liés à l'immobilier et notamment : baux, contrats de travaux, de promotion, d'acquisition de foncier, servitudes, urbanisme, etc et vous bénéficierez d'un tuteur-référent.

- Le mot du manager

Ce poste vous permettra notamment de développer vos compétences techniques en immobilier, gestion/transaction/promotion, et vos connaissances des enjeux de la Caisse des Dépôts et Consignations.

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du responsable du département droit immobilier, assisté d'un adjoint, la fonction de l'alternant s'organise autour des missions suivantes :

- Assistance à la rédaction d'avis juridiques en matière immobilière ou environnementale par toutes recherches utiles sur les sites et dans les revues juridiques;
- Assistance des juristes du département sur des dossiers immobiliers dans l'instruction des dossiers notamment revue de la documentation juridique (corporate ou immobilière);
- Assistance dans la valorisation des savoir-faire du département avec la rédaction de modèles et de fiches pratiques;
- Suivi de la veille juridique relative à l'immobilier et à l'environnement et assistance à l'élaboration et à la rédaction de la gazette du département droit immobilier ;
- Assistance au classement des fichiers et des archives internes ;

- Assistance à la création de dossiers dans Ariane – plateforme logicielle intelligente de DAJCD - et à la mise à jour des dossiers déjà créés.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

**La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.**

### **Connaissances souhaitées**

- Droit immobilier
- Droit des affaires, promotion
- Droit des contrats
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point, Outlook, Internet).

### **Diplôme préparé et spécialité éventuelle**

- Master 2 - Droit immobilier
- Master 2 – Droit immobilier, droit de la construction et droit de l'urbanisme
- Master 2 – Droit de l'immobilier des affaires