

## Apprenti.e pilote des comités financeurs F/H



**Référence de l'offre :** sjb61om4np

**Intitulé :** Apprenti.e pilote des comités financeurs F/H

**Date de publication :** 09/04/2026

**Filières :** Audit/Risques/Contrôle/Conformité

**Type de contrat :** Alternance

**Catégorie de contrat :** Non cadre

**Localisation de l'offre :** Paris (75007)

**Éligibilité télétravail :** Oui

**Régime de travail :** Badgeage

**Prime variable sur objectif :** Aucune

**Encadrant :** Non

### DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

Établissement financier public, nous remplissons des missions d'intérêt général en appui des politiques publiques. Une mission confiée par la loi.

Depuis plus de 200 ans, nous jouons un rôle majeur dans la transformation de notre pays. Nous sommes présents sur l'ensemble du territoire français, ainsi qu'à chaque étape de la vie des Français.

La réduction des inégalités territoriales et sociales, la lutte contre le changement climatique...sont autant de défis auxquels notre pays fait face et pour lesquels nous nous mobilisons aujourd'hui, plus que jamais.

- Nom de la Direction : Direction des Risques Groupe « DRG »

La direction des risques du groupe est chargée de la mesure, de la surveillance et de la maîtrise des risques de l'ensemble du groupe CDC. Elle pilote le dispositif de maîtrise des risques du Groupe. Elle veille à sa cohérence et à son efficacité. Au titre de sa fonction d'animation, de coordination et de supervision de la filière « Risques » du Groupe, elle assure un suivi des risques du Groupe adapté à l'environnement économique, financier et réglementaire, qui contribue au dispositif de pilotage global du Groupe.

- Service / Département / Direction régionale : engagements financeur

Le poste est rattaché à la responsable du pôle pilotage des comités financeur au sein du service « Engagements financeur ». Le pôle pilotage est en charge de la préparation et de l'animation des comités d'engagements nationaux sur les deux métiers bancaire et prêteur. Il contrôle et assure le respect des règlements intérieurs des comités dans le déroulement du processus d'engagement, notamment le respect des délais et la complétude des dossiers. Il s'assure de suivre et contrôler le bon usage des délégations d'engagement telles que prévues dans les règlements intérieurs des comités. Ce poste est en interaction avec de nombreux interlocuteurs au sein de la DRG (risques du réseau, analyse financière, pilotage des comités d'engagement) et de l'Établissement public (Direction des Prêts et Direction des Clientèles Bancaires de la Banque des Territoires, direction juridique et fiscale, directions régionales, etc). Il comporte une forte dimension relationnelle avec les métiers.

- Equipe

Le service est composé en plus du responsable de deux adjoints en charge du pôle analyse risque bancaire et prêteur, d'une responsable du pôle pilotage des comités, de 13 analystes risques (dont 1 apprenti) et 3 pilotes de comité dont 1 apprenti (objet de cette fiche de poste).

- Le mot du manager

Au sein de notre service, l'apprenti (e) est considéré comme un collaborateur de l'équipe. Il bénéficie de tout l'accompagnement nécessaire pour sa formation pratique. C'est lui qui fait le poste et non l'inverse. Son niveau de curiosité et d'implication qui fait la différence à l'issue des 2 ans d'apprentissage.

## DESCRIPTION DU POSTE

- Assurer l'organisation, la planification et le pilotage des comités nationaux d'engagements ;
- Contrôler et assurer le respect des règlements intérieurs des comités dans le déroulement du processus d'engagement, notamment le respect des délais et la complétude des dossiers ;
- Suivre et contrôler le bon usage des délégations d'engagement telles que prévues dans les règlements intérieurs des comités ;
- Accompagner la préparation des dossiers et mettre la documentation à disposition des membres des comités ;
- Etablir et faire valider les ordres du jour et en assurer la diffusion aux membres des comités ; - Assurer l'organisation des comités et y participer ;
- Etablir, faire valider, diffuser et archiver les PV/relevés de décisions ;
- Contribuer à la rédaction et à l'actualisation des règlements intérieurs des comités ;
- Assurer le reporting de l'activité ;
- Gérer les boîtes aux lettres génériques des CNE DCB et CNP ;
- Gérer les listes de diffusion des ordres du jour et des PV ;
- Rédiger et alimenter régulièrement les modes opératoires et procédures liés au fonctionnement des CNE DCB et CNP ;
- Accompagner les projets transverses portés par les directions métiers ;

*- Participer aux projets transversaux du département et de la direction en particulier ceux portant sur l'organisation*

## PROFIL RECHERCHÉ

**La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.**

- Agilité, réactivité et capacité à travailler dans des délais contraints
- Bonne expression écrite et orale, qualités d'analyse, capacités rédactionnelles et de synthèse
- Adaptabilité et disponibilité
- Capacités organisationnelles
- Rigueur et appétence pour les chiffres
- Conscience professionnelle, indépendance et hauteur de vue
- Diplomatie et discrétion
- Bonne maîtrise des outils informatiques et des systèmes d'information