

Apprenti.e risques opérationnels Externalisation junior F/H



Référence de l'offre : dp8xgzxj04

Intitulé : Apprenti.e risques opérationnels Externalisation junior F/H

Date de publication : 16/04/2026

Filières : Audit/Risques/Contrôle/Conformité

Type de contrat : Alternance

Catégorie de contrat : Non cadre

Localisation de l'offre : Paris (75007)

Éligibilité télétravail : Oui

Régime de travail : Badgeage

Prime variable sur objectif : Aucune

Encadrant : Non

DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

Établissement financier public, nous remplissons des missions d'intérêt général en appui des politiques publiques. Une mission confiée par la loi.

Depuis plus de 200 ans, nous jouons un rôle majeur dans la transformation de notre pays. Nous sommes présents sur l'ensemble du territoire français, ainsi qu'à chaque étape de la vie des Français.

La réduction des inégalités territoriales et sociales, la lutte contre le changement climatique...sont autant de défis auxquels notre pays fait face et pour lesquels nous nous mobilisons aujourd'hui, plus que jamais.

Au sein de la Direction des Risques Groupe (DRG), le Département Risques opérationnels, Cyber et Contrôles pilote les risques opérationnels du groupe. L'action de cette fonction vise notamment à préserver le patrimoine de l'entreprise, à prévenir et/ou réduire les pertes liées aux défaillances des systèmes, des personnels et des processus, ou à des événements externes, et ainsi à améliorer globalement la maîtrise des principaux risques opérationnels auxquels le Groupe est exposé.

Avec le renforcement des réglementations relatives aux prestations de service informatiques et de pilotage des risques liés aux tiers, nos missions se sont enrichies.

L'équipe Externalisation, dédiée au pilotage des risques liés aux prestations externalisées de l'entité, a pour mission :

- Encadrement des risques opérationnels liés à l'externalisation : conception des normes et méthodes de gestion des risques d'externalisation, diffusion de ces normes ;
- Accompagnement des directions dans la mise en œuvre du dispositif de pilotage des risques liés à l'externalisation et participation à la diffusion de la culture risque (sensibilisation, formation) ;
- Support aux filières risques opérationnels de l'Établissement et du Groupe sur le volet des risques liés à l'externalisation ;
- Qualification des prestations externalisées (maintenance d'un outil de qualification, ateliers avec les métiers, analyse) ;
- Gestion du registre des prestations ;
- Production de reporting à la gouvernance en veillant à la qualité et à l'exactitude des données collectées.

Le mot du manager

Au service de toutes les directions métier et support de l'établissement, le service Externalisation est un observatoire privilégié de toutes les activités. De nombreuses interactions internes et externes permettront à l'apprenti(e) de développer une belle expérience.

DESCRIPTION DU POSTE

En tant qu'analyste junior, accompagné par un analyste senior, vous contribuerez aux différentes missions de l'équipe et plus particulièrement :

Vous participerez activement à :

- La gestion du registre des prestations externalisées : collecte des informations auprès des métiers, saisies au fil de l'eau dans un outil interne, proposition d'évolution de l'outil interne si besoin,
- La qualification des prestations externalisées : ateliers d'accompagnement avec les métiers, analyse de leur préqualification, production de décisions de qualification ;
- La rédaction des modes opératoires du service : propositions d'évolution, de mise à jour ;
- Participation à la diffusion des normes et méthodes de gestion des risques.

PROFIL RECHERCHÉ

La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Connaissances souhaitées

- Connaissances de l'environnement bancaire et des risques

Diplôme préparé et spécialité éventuelle :

- Master Audit, Gestion des risques, conformité et contrôle interne

Qualités personnelles

- Excellent relationnel avec une posture de partenaire et des qualités d'écoute
- Bonne aptitude rédactionnelle et bon niveau d'expression écrite et orale
- Capacité à s'adapter à des dossiers de toute nature
- Esprit critique et d'initiative
- Motivation, rigueur, autonomie, confidentialité
- Diplomatie, dynamisme, bienveillance et curiosité intellectuelle
- Maîtrise des outils bureautiques dont Excel et Powerpoint, si possible avec une appétence pour la programmation.