

Apprentissage 12 mois – Chargé(e) de mission à la médiation (F/H)



Référence de l'offre : ewde9io7ii

Intitulé : Apprentissage 12 mois - Chargé(e) de mission à la médiation (F/H)

Date de publication : 09/04/2026

Filières : Direction Générale

Type de contrat : Alternance

Catégorie de contrat : Non cadre

Localisation de l'offre : Paris (75007)

Éligibilité télétravail : Oui

Régime de travail : Badgeage

Prime variable sur objectif : Aucune

Encadrant : Non

DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

Avec ses filiales et ses partenaires stratégiques, la Caisse des Dépôts constitue le premier pôle financier public. Investisseur de long terme au service de l'intérêt général et du développement économique du pays, la Caisse des Dépôts se charge de plusieurs missions, dont la protection de l'épargne populaire, le financement et soutien du logement social, la gestion des mandats publics, l'accompagnement des Français dans leurs parcours de vie et la contribution au développement économique.

La Caisse des Dépôts Etablissement Public s'organise en quatre métiers : la Banque des Territoires, la Gestion d'actifs, la Gestion des participations stratégiques, et les Politiques sociales.

Pour assurer ses fonctions, le Directeur général de la CDC s'appuie en premier lieu sur un directeur de cabinet ainsi que sur une équipe restreinte chargée de l'accueil, du secrétariat, de la préparation et du suivi des dossiers relevant de son champ de compétences.

L'instance de médiation est rattachée à la Direction générale.

Dispositif exigeant et véritable outil de paix sociale, la médiation s'attache à régler les litiges et différends en droit et en équité, en respectant les valeurs d'indépendance, d'impartialité, de neutralité et de confidentialité.

Toute personne qui s'adresse à la Caisse des dépôts ou à l'une de ses filiales, peut saisir la Médiatrice en cas de litige avec l'une d'entre elles.

Vous rejoindrez un collectif de 4 personnes composé d'une médiatrice et de trois collaborateurs : un conseiller juridique médiateur et deux chargés de mission.

En tant que chargé(e) de mission, vous serez sollicité(e) pour l'instruction des dossiers en instance à la Médiation (relance, sollicitation des entités concernées).

Vous pourrez par la suite après un temps de formation instruire les saisines. Vous serez amené(e) à communiquer avec l'ensemble des entités du groupe de la Caisse des dépôts (Ciclade, Consignations, Moncompteformation, Retraites ...).

Vous aurez également l'opportunité de participer à la Communauté Médiation visant à promouvoir toutes les formes de la médiation au sein du Groupe, notamment en contribuant à l'élaboration du Flash trimestriel de la Médiation.

DESCRIPTION DU POSTE

Rattaché(e) directement à la Médiatrice du groupe Caisse des dépôts, vos principales missions seront les suivantes :

Suivi et relance des dossiers en instance en lien avec les entités de la CDC et les requérants ;

Instruction des saisines et analyse juridique des litiges en lien avec le conseiller juridique de la Médiation ;

Collecte d'informations complémentaires auprès des entités et des requérants ;

Suivi des saisines dans l'outil de gestion de la Médiation ;

Participation aux réflexions pour intégrer l'IA dans le traitement et la gestion des saisines tout en préservant l'humanité indispensable à la médiation ;

Participation aux réunions d'équipe ;

Participation à l'élaboration du rapport annuel de la Médiatrice ;

Mise à jour du référentiel des réponses types pour les saisines récurrentes ;

Participation à l'élaboration du Flash trimestriel de la Médiation ;

Prise en charge du courrier interne et externe à scanner en cas de saisine par voie postale ;

Archivage des dossiers médiations clôturés ;

Elaboration de comptes-rendus ;

Ces missions reflètent l'essentiel de l'activité à ce jour mais sont susceptibles d'ajustements au regard des évolutions futures.

PROFIL RECHERCHÉ

La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Vous préparez un master 1 plus particulièrement en Droit public

Compétences mises en oeuvre

Intérêt pour la Médiation et capacité d'appréhender les enjeux de cette mission

Compétences juridiques notamment en droit administratif et en droit civil

Fiabilité, rigueur et confidentialité absolue

Capacité d'analyse, de synthèse et qualités rédactionnelles

Capacité à travailler de manière autonome comme en équipe

Diplomatie / sens de l'empathie et de la communication

Curiosité intellectuelle

Bonne maîtrise des outils bureautique (Word , Excel, Outlook , Teams ..)

Polyvalence et réactivité

Qualités personnelles

Notre équipe est attachée à promouvoir au quotidien un mode de travail collaboratif, ce qui requiert un bon relationnel et le sens de l'adaptation.