

Apprentissage 12/24M – Chargé / Chargée de mission au sein du cabinet de la Direction du réseau



Référence de l'offre : gvtk650lm

Intitulé : Apprentissage 12/24M - Chargé / Chargée de mission au sein du cabinet de la Direction du réseau

Date de publication : 16/04/2026

Filières : Direction Générale

Type de contrat : Alternance

Catégorie de contrat : Non cadre

Localisation de l'offre : Paris (75013)

Éligibilité télétravail : Oui

Régime de travail : Badgeage

Prime variable sur objectif : Aucune

Encadrant : Non

DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

Avec ses filiales et ses partenaires stratégiques, la Caisse des Dépôts constitue le premier pôle financier public. Investisseur de long terme au service de l'intérêt général et du développement économique du pays, la Caisse des Dépôts se charge de plusieurs missions, dont la protection de l'épargne populaire, le financement et soutien du logement social, la gestion des mandats publics, l'accompagnement des Français dans leurs parcours de vie et la contribution au développement économique.

La Caisse des Dépôts Etablissement Public s'organise en quatre métiers : la Banque des Territoires, la Gestion d'actifs, la Gestion des participations stratégiques, et les Politiques sociales.

La Banque des Territoires (BDT) rassemble dans une même structure les expertises internes à destination des territoires. Porte d'entrée client unique, elle propose des solutions sur mesure de conseil et de financement en prêts et en investissement pour répondre aux besoins des collectivités locales, des organismes de logement sociale, entreprises publiques locales et des professions juridiques.

La Direction du réseau déploie le spectre de l'offre de la BDT au niveau local en s'appuyant sur 16 directions régionales, dont elle assure le pilotage commercial. Elle mobilise les savoir-faire ainsi que les expertises territoriales de ses équipes pour répondre aux besoins et attentes des clients de la BDT, en mettant également en oeuvre les programmes territoriaux auxquels la BDT contribue et en accompagnant les différents clients et leur projets en ingénierie, prêt et investissement.

DESCRIPTION DU POSTE

Vous rejoindrez le Cabinet de la Directrice du réseau, auprès de la Directrice de la coordination et des affaires réservées, dont le périmètre comprend une forte transversalité avec les autres directions de la Banque des Territoires (Directions métiers – Investissement, Prêts, Bancaire -, Direction de la Communication principalement) et de l'Etablissement Public (Direction des relations institutionnelles, cabinets du Directeur général, du Directeur de la Banque des Territoires, etc).

Vous participerez activement,

Chefferie de cabinet :

- Suivi de l'agenda de la directrice du réseau : préparation des dossiers pour les rendez-vous, respect des délais dans la remontée des éléments attendus et relances auprès des équipes contributrices, relecture des notes et rédaction pour assurer leur qualité, sur la forme et le fonds ;
- Suivi et préparation des dossiers et des interventions de la directrice : rédaction de notes et d'éléments de langage, coordination avec les interlocuteurs référents, contrôle des informations, respect des délais ;
- Interface avec les cabinets du Directeur Général et du Directeur Général délégué : sollicitation des équipes (siège et réseau des directions régionales) et regard sur la pertinence des éléments transmis, et du respect des délais vis-à-vis des cabinets pour la préparation des rendez-vous de la Direction Générale ;

- Appui à l'organisation de déplacements, de prises de parole et de rendez-vous : identification d'opportunités, organisation et préparation des éléments de langage.
- Appui à la communication et aux relations presse de la Directrice du réseau et de la Direction dans son ensemble : rédaction de post, rédaction d'articles pour médias internes, relecture interviews, coordination des sollicitations des Directions régionales et du siège pour la préparation d'événements/congrès/etc.
- Animation du volet territorial de la démarche Action Groupe

Vous pouvez être amené à intervenir par ailleurs sur tous types de projets transversaux en appui à la Directrice de la coordination et des affaires réservées (rédaction de note, travaux de synthèse, etc)

En coordination avec l'équipe Action Groupe de la Caisse des Dépôts, animation du volet territorial d'Action Groupe : pilotage, reporting, suivi des projets, valorisation des bonnes pratiques...

PROFIL RECHERCHÉ

La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Connaissances souhaitées

Connaissances du monde institutionnel et des politiques publiques nationales et territoriales, qualités relationnelles, analytiques et rédactionnelles, aisance dans la gestion des délais, faculté à travailler en parallèle sur plusieurs projets, proactivité : le périmètre de responsabilités peut être ajusté en fonction du profil du candidat.

Diplôme préparé et spécialité éventuelle :

- Institut d'Etudes Politiques
- Master universitaire Droit, Economie, Gestion, Sciences politiques

Qualités personnelles

Sens de l'intérêt général, curiosité, envie d'apprendre, esprit d'équipe, adaptabilité, intelligence situationnelle, rigueur.