

Apprentissage 24 mois Chargée Chargé d'appui au pilotage et en Gestion administrative F/H



Référence de l'offre : vwcjex36mf

Intitulé : Apprentissage 24 mois Chargée Chargé d'appui au pilotage et en Gestion administrative F/H

Date de publication : 13/04/2026

Filières : Ressources Humaines

Type de contrat : Alternance

Catégorie de contrat : Non cadre

Localisation de l'offre : Paris (75007)

Éligibilité télétravail : Oui

Régime de travail : Badgeage

Prime variable sur objectif : Aucune

Encadrant : Non

DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

Avec ses filiales et ses partenaires stratégiques, la Caisse des Dépôts constitue le premier pôle financier public. Investisseur de long terme au service de l'intérêt général et du développement économique du pays, la Caisse des Dépôts se charge de plusieurs missions, dont la protection de l'épargne populaire, le financement et soutien du logement social, la gestion des mandats publics, l'accompagnement des Français dans leurs parcours de vie et la contribution au développement économique.

La Caisse des Dépôts Etablissement Public s'organise en quatre métiers : la Banque des Territoires, la Gestion d'actifs, la Gestion des participations stratégiques, et les Politiques sociales.

La Direction des Ressources Humaines (DRH) est au service de la performance et de la transformation de la CDC à travers des missions telles que la définition des stratégies RH, les politiques d'emploi et de rémunération, et le pilotage des projets de développement RH. La DRH assure également la gestion administrative et financière des collaborateurs ainsi que la coordination des actions de formation, de mobilité, et de recrutement externe.

• Le Département RH Finances/Risques

Au sein de la DRH de l'EP CDC, et en lien avec l'ensemble des fonctions mutualisées (recrutement, développement des compétences, formation, paie, etc...), le département RH Finances - Risques exerce, à destination des 1200 collaborateurs des 6 directions financières / risques de Etablissement public (GDA-DFE, DFIN-PALM, FRR, DAJCD, DRG, IGau), les fonctions d'accompagnement RH de proximité dans une logique de service client au quotidien : conseil et développement RH, gestion administrative, accompagnement au pilotage de la masse salariale et des effectifs, développement des compétences, accompagnement des projets et de la transformation managériales des métiers, stratégies innovantes, etc...

• L'équipe

L'équipe RH Finances Risques est composée de 18 collaborateurs aux expertises et expériences dont la diversité permet d'apporter une complémentarité de services à tous les collaborateurs des directions Finances et Risques de l'EP CDC.

Le département comprend un responsable et son adjoint et un chargé de développement de compétence ainsi que 3 pôles :

- un pôle appui opérationnel (GA et Pilotage) dédié à l'appui au pilotage des effectifs et de la Masse salariale, GPEC et rémunération, gestion administrative
- un pôle conseil RH, organisés en binômes et responsables de portefeuilles structurés par filières ainsi qu'un responsable de recrutement de non-permanents
- et un pôle dédié à la transformation managériale et accompagnement du changement.

Les enjeux majeurs de leur action concernent notamment :

La pleine mise en œuvre des effets d'échelle induits par la création d'une RH des fonctions financières et risques à la fois, et la création des liens entre les entités : développement de véritables stratégies de filières et de bassin permettant de proposer des parcours riches et diversifiés, stratégies d'attractivité, pleine implication dans Vision Groupe...;

Le placement du besoin « client » au centre par une offre de service recherchant en priorité la création de valeur ;

L'anticipation du développement des compétences et de l'expertise dans un contexte de profondes transformations tant de la CDC (ACPR, finance durable, etc...) que des secteurs Finances et Risques (changements profonds dans les métiers de la comptabilité, du contrôle de gestion...; / marché de l'emploi ultra-tendu / fort développement numérique des équipes Risques...)

DESCRIPTION DU POSTE

Au sein du département RH Finances/ Risques, vous intervenez sur le pilotage et la gestion administrative.

- Pour l'activité de pilotage des effectifs, de la masse salariale, et de l'activité RH
 - Mise à jour des tableaux de bord métiers notamment sur le suivi des entrées et des sorties des effectifs
 - Veiller à la mise à jour du tableau de suivi de l'activité DHFR
 - Contribuer au développement du pilotage des activités du département
 - Contribuer aux projets transversaux dédiés au pilotage des effectifs et de la masse salariale de l'EP (BEE APORH)
 - Saisie dans PILECO et mise à jour du plan de flux
 - Participation aux réunions avec les équipes en charge du contrôle de gestion des directions financières afin d'assurer la circulation de l'information et la mise à jour du plan de flux
 - Contribution au support des dialogues de gestion
- Pour l'activité de gestion administrative des personnels :
 - Mise à jour permanente des dossiers administratifs des personnels et des bases de données RH (ADERH, Excel)
 - Gestion de l'interface sur les questions spécifiques de gestion du temps de travail entre les services opérationnels et le service de gestion du temps
 - Contribution à la mise en œuvre des procédures collectives (Campagnes EPA, PVO, PFT,...)
 - Assurer l'interface avec le gestionnaire d'embauche au sein de DHGP.

PROFIL RECHERCHÉ

La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

- Parfaite maîtrise des outils bureautiques essentiels à la gestion des données (excel et outils de requêtes)
- Attachement à la qualité du service rendu et à l'écoute des besoins de vos clients internes
- Rigueur, autonomie, organisation
- Bonne connaissance des règles de gestion de droit privé et public, avec si possible une première expérience dans le domaine de la gestion du personnel
- Capacité rédactionnelle (de notes, fiches techniques, procédures...)
- Goût pour le travail transversal / Travail en équipe
- La maîtrise de l'outil PILECO serait un plus
- Capacité de synthèse et de reporting

Qualités

- Capacité relationnel
- Discrétion
- Sens de la négociation et de la régulation
- Sens de l'organisation et rigueur dans le suivi et la planification des dossiers

- Être force de proposition et être un appui à la décision
- Curiosité, agilité
- Réactivité
- Goût pour l'innovation, la prospective, et les démarches expérimentales