

Apprentissage – 24 mois – Chargé(e) de formation (F/H)



Référence de l'offre : bynfag00ru

Intitulé : Apprentissage - 24 mois - Chargé(e) de formation (F/H)

Date de publication : 13/04/2026

Filières : Ressources Humaines

Type de contrat : Alternance

Catégorie de contrat : Non cadre

Localisation de l'offre : Paris (75013)

Éligibilité télétravail : Oui

Régime de travail : Badgeage

Prime variable sur objectif : Aucune

Encadrant : Non

DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

Avec ses filiales et ses partenaires stratégiques, la Caisse des Dépôts constitue le premier pôle financier public. Investisseur de long terme au service de l'intérêt général et du développement économique du pays, la Caisse des Dépôts se charge de plusieurs missions, dont la protection de l'épargne populaire, le financement et soutien du logement social, la gestion des mandats publics, l'accompagnement des Français dans leurs parcours de vie et la contribution au développement économique.

La Caisse des Dépôts Etablissement Public s'organise en quatre métiers : la Banque des Territoires, la Gestion d'actifs, la Gestion des participations stratégiques, et les Politiques sociales.

La Direction des Ressources Humaines (DRH) est au service de la performance et de la transformation de la CDC à travers des missions telles que la définition des stratégies RH, les politiques d'emploi et de rémunération, et le pilotage des projets de développement RH. La DRH assure également la gestion administrative et financière des collaborateurs ainsi que la coordination des actions de formation, de mobilité, et de recrutement externe.

Le pôle Appui formation est l'organisateur des formations présentes au catalogue. Il contribue à la qualité de l'expérience utilisateur sur la plateforme FORM&VOUS et à la fluidité des circuits d'inscription.

Il conseille l'ingénierie sur les modes de déploiement en assurant l'homogénéité, l'équité et la simplicité des processus d'inscription.

Il porte l'expertise de la plateforme digitale Form&Vous et assure l'assistance aux collaborateurs.

Vous souhaitez vous investir dans un projet motivant au sein d'un collectif de travail dynamique, au service de l'intérêt général et des collaborateurs de la CDC. Rejoignez-nous et contribuer au déploiement de l'Université CDC. Un projet ambitieux au cœur de la stratégie de la DRH.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions principales

1) Organiser des sessions de formations collectives

- Vous pilotez la planification des sessions de formation en collaboration avec les prestataires internes et externes
- Vous définissez les scénarios de déploiement en partenariat avec les responsables écoles et les commanditaires
- Vous pilotez le processus d'inscription : saisie et publication des sessions, organisation des inscriptions en masse ou individuelles, envoi des convocations aux stagiaires et aux intervenants, relance des stagiaires dans Form&vous
- Vous effectuez les demandes d'engagements auprès du service budget et suivez les engagements en partenariat avec les responsables écoles et le service du budget

2) Assurer la relation client

- Vous vous assurez du bon déroulement des sessions de formation (présentiel et classe virtuelle)

- Vous répondez aux demandes d'assistance dans F&V ou Godzilla / Vous traitez les réclamations liées aux dysfonctionnements
- Vous assurez, par rotation au sein de l'équipe, la prise en charge de la Hot Line téléphonique

Missions subsidiaires

- Vous participez à l'optimisation des processus métiers/outil dans le cadre de l'amélioration continue
- Vous contribuez aux évolutions de la plateforme digitale formation (recette lors des montées de version, mise en place de nouveaux modules)

Clauses systématiques

- Ces missions reflètent l'essentiel de l'activité à ce jour mais sont susceptibles d'ajustements au regard des évolutions futures de la direction.
- Vous pourrez, par exemple participer à des projets transversaux liés à votre activité.

PROFIL RECHERCHÉ

La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

- Vous faites preuve d'une bonne organisation personnelle,
- Vous êtes rigoureux(se)
- Vous avez une connaissance et appétence pour les outils digitaux
- Vous avez déjà eu une expérience de gestion et de relation client ou bien êtes très sensible à l'accompagnement des collaborateurs dans leurs besoins
- Vous faites preuve d'autonomie
- Vous êtes ouvert(e) et aimez le contact avec les autres
- Vous avez une forte appétence pour le travail en équipe
- Vous avez à cœur de vous insérer dans un collectif aidant, collaboratif et bienveillant