

Apprentissage – 24 mois – Chargé(e) du contrôle interne et des obligations employeur (F/H)



Référence de l'offre : a4uunr7ntf

Intitulé : Apprentissage - 24 mois - Chargé(e) du contrôle interne et des obligations employeur (F/H)

Date de publication : 09/04/2026

Filières : Ressources Humaines

Type de contrat : Alternance

Catégorie de contrat : Non cadre

Localisation de l'offre : Paris (75013)

Éligibilité télétravail : Oui

Régime de travail : Badgeage

Prime variable sur objectif : Aucune

Encadrant : Non

DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

Au sein de la Caisse des Dépôts, la Direction des ressources humaines a pour missions principales de :

- Définir la stratégie RH, les politiques d'emploi et de rémunération,
- Piloter les projets de développement RH,
- Coordonner les actions conduites en matière de formation et de mobilité et piloter le recrutement externe,
- Assurer la gestion administrative et financière des 6 000 collaborateurs de l'Etablissement public,
- Définir et mettre en œuvre la politique sociale.

L'ensemble de ces missions est exercé en lien avec la DRH Groupe et les services RH des directions de l'Etablissement public.

Le poste proposé est rattaché principalement aux secteurs du contrôle interne et du déclaratif.

Le pôle déclaratif de la DRH recouvre l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que leur mise en paiement. Le pôle contrôle interne réalise également l'évaluation actuarielle des accords sociaux.

- Equipe

Vous intégrerez une équipe de 4 personnes.

- Le mot du manager

Nous mettons en œuvre les objectifs de la DRH dans une ambiance professionnelle et sympathique afin d'améliorer la performance opérationnelle. Notre organisation est attachée à promouvoir au quotidien un mode de travail collaboratif.

Au côté de votre maître d'apprentissage et de l'équipe, vous découvrirez ainsi comment gérer le quotidien des collaborateurs sur ces thématiques et nous vous accompagnerons pour que vous puissiez progressivement maîtriser le cadre légal et comprendre les enjeux du service et des missions.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions principales

- Assister le manager dans le pilotage du contrôle interne dans l'évaluation et l'amélioration des processus RH, en veillant à leur conformité avec les réglementations en vigueur et les politiques internes.
- Répondre aux demandes de la direction des risques, des commissaires aux comptes et autres auditeurs
- Participation aux travaux déclaratifs liés à la Déclaration Sociale Nominative (DSN)
- Veille réglementaire DSN (base de connaissance DSN) : veille des mises à jour des fiches consignes
- Aide à la mise en place des évolutions réglementaires avec identification des impacts en paie

- Mise en paiement de factures et gestion des virements pour tous les éléments hors paye (acomptes sur salaire, paiement des organismes sociaux, etc...)
- Participer aux contrôles de cohérences portant sur les états de paye
- Mise en œuvre de fichiers de contrôles automatisés
- Suivi des éléments de la facturation des mises à disposition de personnel
- Accompagnement ponctuel au Responsable de la Paie sur des sujets paie

Missions subsidiaires éventuelles

Participation aux projets SIRH sur le périmètre paie/DSN.

Clauses systématiques

- Ces missions reflètent l'essentiel de l'activité à ce jour mais sont susceptibles d'ajustements au regard des évolutions futures de la direction.
- Vous pourrez, par exemple participer à des projets transversaux liés à votre activité.

PROFIL RECHERCHÉ

La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Niveau d'étude requis : BAC+3 en Ressources Humaines

Compétences mises en œuvre

Vous avez des connaissances en matière de :

- Paie et déclarations sociales et fiscales
- Outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint)

Qualités personnelles

Clause systématique : notre organisation est attachée à promouvoir au quotidien un mode de travail collaboratif. Au-delà, vous pourrez nous apporter...

- Bonnes qualités relationnelles
- Grande discrétion
- Confidentialité dans l'utilisation des données RH
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur
- Capacité à travailler en équipe y compris à distance
- Aisance dans le maniement des chiffres