

Apprentissage – 24 mois – Contrôleur de gestion (F/H)



Référence de l'offre : ajjl9s31qw

Intitulé : Apprentissage - 24 mois - Contrôleur de gestion (F/H)

Date de publication : 09/04/2026

Filières : Ressources Humaines

Type de contrat : Alternance

Catégorie de contrat : Non cadre

Localisation de l'offre : Paris (75013)

Éligibilité télétravail : Oui

Régime de travail : Badgeage

Prime variable sur objectif : Aucune

Encadrant : Non

DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

Avec ses filiales et ses partenaires stratégiques, la Caisse des Dépôts constitue le premier pôle financier public. Investisseur de long terme au service de l'intérêt général et du développement économique du pays, la Caisse des Dépôts se charge de plusieurs missions, dont la protection de l'épargne populaire, le financement et soutien du logement social, la gestion des mandats publics, l'accompagnement des Français dans leurs parcours de vie et la contribution au développement économique.

La Caisse des Dépôts Etablissement Public s'organise en quatre métiers : la Banque des Territoires, la Gestion d'actifs, la Gestion des participations stratégiques, et les Politiques sociales.

La Direction des Ressources Humaines (DRH) est au service de la performance et de la transformation de la CDC à travers des missions telles que la définition des stratégies RH, les politiques d'emploi et de rémunération, et le pilotage des projets de développement RH. La DRH assure également la gestion administrative et financière des collaborateurs ainsi que la coordination des actions de formation, de mobilité, et de recrutement externe.

Taille du département : environ 70 collaborateurs

Taille du service budget et pilotage de la performance : 5 collaborateurs

Le département Support et pilotage de la performance, rattaché au Directeur adjoint de la DRH, est chargé d'apporter le support nécessaire à la réalisation des missions de la DRH et de piloter la performance opérationnelle des projets et des activités, en respectant :

- la trajectoire budgétaire de la DRH,
- les exigences de conformité des organes de contrôle,
- et en veillant à apporter aux équipes de la direction un environnement de travail de qualité.

Le département est constitué de 4 services :

- Le service budget et pilotage de la performance organisé de 3 unités : budget/ contrôle de gestion/achat, performance opérationnelle, contrôle permanent et des risques
- Le service offre de reportings et Data
- Le service environnement de travail
- L'association de la Mission Sociale Groupe regroupant les prestations financières de l'employeur (prêts aux personnels, épargne salariale, mission logement)

• Equipe

Taille du service budget et pilotage de la performance : 5 collaborateurs

Les activités du service se définissent comme des fonctions supports, transversales au département et plus largement à la direction.

Le service est le référent métier RH des directions régaliennes de l'établissement public et décline à ce titre au sein des départements de la DRH les cadrages, doctrines et contrôles définis par l'établissement Public.

Le service participe à toutes les instances traitant des thématiques de son périmètre d'intervention à savoir le pilotage, l'élaboration et le suivi du budget et contrôle de gestion, en lien avec la direction des finances (DFIN) ainsi que le pilotage de la Performance Opérationnelle (Benchmark, amélioration continue, organisation ...) (DOT).

• **Le mot du manager**

Le manager encadre hiérarchiquement une équipe de cinq collaborateurs et vient en appui du responsable du département pour animer fonctionnellement ce département.

Il anime, coordonne l'équipe et veille au climat social et à la cohésion des collaborateurs. Le manager accompagne ses collaborateurs dans leur montée en compétences pour à terme, les faire évoluer au sein de la CDC ou du Groupe. Il pilote les objectifs managériaux et de performance.

■ DESCRIPTION DU POSTE

Missions principales

• Sur l'activité performance opérationnelle

Refondre le tableau de bord de pilotage de la performance opérationnelle de la DRH, intégrant les indicateurs en référence aux 6 ambitions de la performance définies par le comex (Efficience, Qualité des processus et maîtrise des risques, Empreinte environnementale, Adhésion et motivation, Notoriété et valeur clients, Innovation et transformation) et ceux des deux feuilles de route de la DRH – PartenaiRH et ImpactRH.

Proposer et mettre en place un suivi des indicateurs clés de performance opérationnelle de la feuille de route de la DRH.

Acculturer les équipes de la DRH à la performance opérationnelle et à l'amélioration continue. Les accompagner dans l'identification et le suivi d'actions de performance et d'indicateurs associés sur les projets de la feuille de route du SI RH et leurs macro-processus.

S'appuyer sur les indicateurs et plans de performance et de transformation définis de la direction pour chiffrer et intégrer au plan moyen terme (PMT) les gains de productivité,

Acquérir des données de benchmark pour évaluer le niveau de performance opérationnelle des départements de la DRH sur les processus sélectionnés de la direction

Participer aux comités et réseaux performance et financier,

• Pilotage budgétaire

Participer à l'élaboration, à la notification du budget sur l'ensemble du périmètre de la Direction des Ressources Humaines, dans le respect du cadrage budgétaire de l'établissement public.

Elaborer le Plan Moyen Terme (PMT) sur le périmètre de la Direction des Ressources Humaines et

Se rapprocher des métiers pour le recensement des besoins

• Calcul de coûts

Simplification des activités et inducteurs associés refacturés aux autres directions de l'Etablissement Public

S'assurer des paramètres retenus pour le calcul et la répartition des coûts liés aux fonctions supports

Analyser les variations sur la durée du plan moyen terme (PMT) des coûts directs, semi-directs et indirects par activité refacturée

Mesurer les effets quantitatifs (volume et prix) et qualitatifs

Fiabiliser les coûts unitaires

Définir et mettre en œuvre un support pédagogique à destination des directions refacturées

■ PROFIL RECHERCHÉ

La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Le poste nécessite la connaissance du contrôle de gestion et des bases en comptabilité générale.

Le poste nécessite des qualités rédactionnelles avérées, une capacité d'analyse et de synthèse accrue ainsi que d'être particulièrement organisé et rigoureux.

Le poste nécessite un haut degré d'autonomie tout en ayant un bon relationnel et une capacité à travailler avec des interlocuteurs différents.

Le poste nécessite la connaissance des outils spécifiques budgétaires et comptables type BOGL, PILECO et ELIDE (ex AFP) ainsi que des outils bureautiques tels qu'Excel et PowerPoint.