

APPRENTISSAGE – Conseiller.ère au cabinet du Directeur Général (F/H)



Référence de l'offre : 85tryapbgg

Intitulé : APPRENTISSAGE - Conseiller.ère au cabinet du Directeur Général (F/H)

Date de publication : 07/04/2026

Filières : Affaires générales

Type de contrat : Alternance

Catégorie de contrat : Non cadre

Localisation de l'offre : Paris (75007)

Éligibilité télétravail : Non

Régime de travail : Badgeage

Prime variable sur objectif : Aucune

Encadrant : Non

DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

La Caisse des Dépôts et ses filiales constituent un Groupe public, investisseur de long terme au service de l'intérêt général et du développement économique du pays. Il remplit ses missions en appui des politiques conduites par l'État et les collectivités locales et peut exercer des activités concurrentielles.

Intérêt général, confiance, long terme sont les valeurs cardinales qui déterminent le sens de nos actions depuis plus de 200 ans. La Caisse des Dépôts mobilise l'ensemble de ses expertises et capacités d'intervention financières pour répondre aux défis auxquels notre pays doit faire face.

La Caisse des Dépôts intervient, en appui des politiques publiques, pour soutenir les investissements stratégiques, économiques ou sociaux, qui assureront demain la compétitivité et la transformation écologique de nos territoires. Et chaque jour, en toute période, notre Groupe est mobilisé pour contribuer à l'accessibilité aux services publics au plus grand nombre.

Direction Générale – Cabinet du directeur général

Le cabinet a pour mission de conseiller et d'assister le directeur général dans l'ensemble de ses missions et dans son organisation quotidienne :

- en lien avec les équipes de la Caisse des Dépôts et les membres du comité exécutif, le cabinet assure la coordination et la préparation des dossiers du directeur général pour ses rendez-vous, ses déplacements et les réunions avec les instances de décisions de l'établissement public.
- Il assure également le suivi de la relation avec la Commission de surveillance et le respect de la comitologie interne.
- Il prépare l'ensemble des interventions écrites et orales du directeur général, en interne ou en externe, en lien avec les différentes directions.
- Il oriente et suit le traitement des sollicitations et des dossiers.

Pleinement intégré au cabinet du directeur général, cet apprentissage offre l'opportunité de découvrir au plus près le fonctionnement quotidien de l'ensemble du Groupe Caisse des Dépôts, à travers ses enjeux financiers, économiques, sociaux, ainsi que sa contribution au déploiement des politiques publiques, dans une équipe resserrée. Cet apprentissage permet d'appréhender le fonctionnement à la fois d'un cabinet, et les enjeux organisationnels d'une grande structure publique au cœur de l'économie française et du développement des territoires.

L'apprentissage se déroule au sein d'une équipe d'une dizaine de personnes composée d'une directrice de cabinet, d'un chef de cabinet et d'un conseiller chargé du suivi de la relation avec la Gouvernance, d'une responsable du suivi budgétaire et administratif, du secrétariat du cabinet et du secrétariat particulier du directeur général. Dans le cadre de ses missions quotidiennes, l'apprenti aura l'occasion de travailler avec l'ensemble des membres du cabinet.

DESCRIPTION DU POSTE

Lors de votre apprentissage, vous participerez à l'ensemble des activités du cabinet du directeur général, en soutien des membres du cabinet :

- Vous contribuerez à la préparation des dossiers de Commission de Surveillance (organe de gouvernance de la Caisse des Dépôts) du directeur général : suivi des dossiers présentés et préparation éventuelle d'éléments de langage.
- Vous contribuerez à la rédaction de l'ensemble des prises de parole publique du directeur général. Vous assurez le suivi global de production des éléments de langage (calendrier / identification des messages clés) que vous restituerez lors des réunions hebdomadaires du cabinet
- Vous contribuerez à la rédaction de notes pour les rendez-vous du directeur général avec l'exécutif et à la rédaction d'éléments de langage pour ses interventions.
- Vous contribuerez également à la préparation des dossiers de déplacements en région du directeur général (éléments de langage, courriers aux élus).
- Vous assurez la veille et la synthèse concernant les publications des instances publiques (ex. : Cour des comptes, Inspection générale...), des think tank, de la presse généraliste et spécialisée sur l'ensemble du champ d'intervention du groupe Caisse des Dépôts.
- Selon les besoins du cabinet, rédaction de notes thématiques sur des sujets d'actualité ou des sujets de fonctionnement interne de la CDC.
- D'autres missions pourront être définies en fonction des projets et des priorités du cabinet du directeur général.

Ces missions reflètent l'essentiel de l'activité à ce jour mais sont susceptibles d'ajustements au regard des évolutions futures de la direction. Vous pourrez, par exemple participer à des projets transversaux liés à votre activité.

PROFIL RECHERCHÉ

La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Compétences mises en œuvre

- Capacités d'analyses et de synthèse
- Excellentes qualités rédactionnelles
- Rigueur et rapidité d'exécution
- Discrétion et sens de la confidentialité
- Des facultés d'adaptation, d'organisation, d'initiative et sens pratique, de réactivité et d'anticipation

Connaissances souhaitées

- Bonne culture générale
- Connaissance des institutions publiques et politiques, du fonctionnement des administrations et des collectivités territoriales
- Politiques publiques dans les secteurs du logement, de transformation écologique, et des politiques sociales (Retraite, formation professionnelle, santé...)
- Politiques économiques et monétaires et fonctionnement des marchés financiers
- Management des organisations
- Appétence forte pour le suivi de l'actualité

Qualités personnelles

- Sens de la diplomatie et de l'observation
- Qualités relationnelles, sens de l'humour
- Sens de l'intérêt général
- Intérêt pour l'actualité économique, politique et sociale