

## CDD 12 mois – Assistant, assistante polyvalent(e) F/H



**Référence de l'offre :** 58bppuisjp

**Intitulé :** CDD 12 mois - Assistant, assistante polyvalent(e) F/H

**Date de publication :** 23/04/2026

**Filières :** Affaires générales

**Type de contrat :** CDD

**Catégorie de contrat :** Non cadre

**Localisation de l'offre :** Paris (75007)

**Éligibilité télétravail :** Non

**Régime de travail :** Badgeage

**Prime variable sur objectif :** Aucune

**Encadrant :** Non

### DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

Avec ses filiales et ses partenaires stratégiques, la Caisse des Dépôts constitue le premier pôle financier public. Investisseur de long terme au service de l'intérêt général et du développement économique du pays, la Caisse des Dépôts se charge de plusieurs missions, dont la protection de l'épargne populaire, le financement et soutien du logement social, la gestion des mandats publics, l'accompagnement des Français dans leurs parcours de vie et la contribution au développement économique.

La Caisse des Dépôts Etablissement Public s'organise en quatre métiers : la Banque des Territoires, la Gestion d'actifs, la Gestion des participations stratégiques, et les Politiques sociales.

La Direction des Opérations et du pilotage de la Transformation Opérationnelle (DOT) a pour mission la simplification de l'organisation, la clarification des responsabilités, la maîtrise des risques opérationnels et l'amélioration de la performance opérationnelle afin de contribuer le plus utilement possible aux missions de la CDC.

Au sein de Direction des Opérations et du pilotage de la Transformation Opérationnelle, la direction de l'exécution des opérations financières (DEOF) sécurise l'ensemble des transactions financières de l'établissement public, et assure l'exécution de celles provenant de ses clients externes : l'État, le fonds de réserve des retraites, l'établissement public de la retraite additionnelle de la fonction publique. Elle dispose de toutes les expertises nécessaires de back office dans les domaines bancaires, financiers et comptables pour assurer ses missions.

### DESCRIPTION DU POSTE

Dans le cadre d'une mutualisation des secrétariats des départements Instruments financiers (DOFI) et Achats (DOFA), le poste d'assistant(e) polyvalent(e) aura en charge l'assistantat :

- du Responsable du département des Instruments financiers
- du Directeur des achats

Il/elle peut également être amené(e) à répondre à certains besoins d'assistantat venant de leurs équipes.

### MISSION

Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable du département des Instruments financiers, la fonction d'assistant(e) polyvalent(e) est principalement structurée autour des missions suivantes :

- Organisation et suivi des agendas des responsables des départements
- Rédaction et mise en forme de dossiers, notes, courriers, diaporamas / slides
- Gestion des fournitures du département et suivi du budget alloué
- Saisie sur l'outil AFP des dépenses et frais divers
- Contribution à l'organisation d'événements spécifiques (matinales, séminaires, ...)
- Gestion administrative diverse en lien avec les autres assistants de la direction

La/le titulaire du poste devra assurer une polyvalence avec les autres assistantes de la DEOF pour assurer la continuité de service pendant la période des congés ou en cas d'absence.

#### **PROFIL RECHERCHÉ**

**La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.**

- Expérience confirmée dans des fonctions d'assistant(e) de direction
- Parfaite maîtrise de l'environnement informatique et des logiciels bureautiques : Outlook, Pack Office (Word, Excel, Power Point)
- Bases opérationnelles en matière d'usage de solutions IA
- Savoir réaliser des présentations claires
- Dynamique
- Qualités relationnelles avérées
- Sens aigu de la confidentialité
- Qualités d'organisation et de rigueur
- Grande réactivité, capacité à gérer les priorités

Le recrutement à la Caisse des Dépôts est fondé sur les compétences, sans distinction d'origine, d'âge, ni de genre.

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

« *Rejoignez-nous !* »