

CDP 4 MOIS – Gestionnaire administration des droits et recouvrement F/H PRE140



Référence de l'offre : s8lwaad38k

Intitulé : CDP 4 MOIS - Gestionnaire administration des droits et recouvrement F/H PRE140

Date de publication : 05/08/2026

Filières : Opérations et prestations clients

Type de contrat : CDD

Catégorie de contrat : Non cadre

Localisation de l'offre : Bordeaux (33000)

Éligibilité télétravail : Oui

Régime de travail : Badgeage

Prime variable sur objectif : Aucune

Encadrant : Non

DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

Avec ses filiales et ses partenaires stratégiques, la Caisse des Dépôts constitue le premier pôle financier public. Investisseur de long terme au service de l'intérêt général et du développement économique du pays, la Caisse des Dépôts se charge de plusieurs missions, dont la protection de l'épargne populaire, le financement et soutien du logement social, la gestion des mandats publics, l'accompagnement des Français dans leurs parcours de vie et la contribution au développement économique.

La Caisse des Dépôts Etablissement Public s'organise en quatre métiers : la Banque des Territoires, la Gestion d'actifs, la Gestion des participations stratégiques, et les Politiques sociales.

La Direction des Politiques Sociales (DPS) se positionne aujourd'hui comme un opérateur de référence de long terme sur l'ensemble des champs de la protection sociale. La DPS accompagne les parcours de vie des Français au travers des missions telles que Mon Compte Formation, l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap, et la gestion de fonds de compensation, d'indemnisation et de prévention.

La direction des retraites rassemble près de 800 collaborateurs(trices) réparti(e)s sur toutes les implantations de la direction des politiques sociales : Angers, Bordeaux, Cholet, Metz et Paris.

Elle est chargée de la gestion des régimes de retraite obligatoire (CNRACL, Ircantec, RAFF, FSPOEIE, Mines, Banque de France) dont la gestion est confiée par l'État à la Caisse des dépôts mais aussi de régimes de retraite catégoriels (Statutaires Mines ...), de fonds de couverture de certains risques professionnels (ATIACL, RISP ...), de fonds de compensation (FNCTC, FNCTNC ...), et intervient également pour le compte d'autres directions de la CDC (BDT, DRH, DOT).

Au global la direction des retraites gère la retraite d'un(e) retraité(e) français(e) sur 5, liquide environ 400 000 retraites par an. Les opérations gérées représentent des flux financiers (encaissements de cotisations et paiements de prestations) de l'ordre de 35 milliards d'euros par an.

Elle est organisée en 4 départements dont 3 sont orientés client/processus (employeurs/recouvrement, actifs/liquidation, retraités/paiement) et le 4ème en charge notamment des plateformes retraite et des projets et relations avec les sphères retraite (GIP Union Retraite) et données sociales (GIP MDS).

Vous exercez votre emploi au sein du service Employeurs multi-régimes, dans l'une des quatre unités en charge d'activités mutualisées, dont la mission est d'être l'interlocuteur des employeurs pour les opérations de versement, de recouvrement de cotisations et d'alimentation en masse des comptes individuels retraite via les déclarations sociales, pour le compte de différents régimes (CNRACL, IRCANTEC, RAFF, ATIACL, FEH). L'unité regroupe une vingtaine de personnes et se compose de 3 groupes de gestion.

DESCRIPTION DU POSTE

Le service Employeurs Retraite PRE100 est composé de 4 unités socle.

Le socle a une gestion multi-fonds et gère les anomalies déclaratives des employeurs, le recouvrement des cotisations retraites, en garantissant l'alimentation des Comptes Individuels Retraites (CIR) et l'équilibre des Comptes Financiers des employeurs (CFE).

Rattaché(e) hiérarchiquement au responsable de l'unité, au sein du groupe PRE140, le/la titulaire du poste assure :

1/ La fiabilisation des encaissements en multifonds

- Recyclage des versements sur les comptes employeurs
- Correction des anomalies de virement
- Correction des anomalies d'identification employeurs

2/ Analyse des écarts financiers?sur l'ATI, la FEH et les cas simples sur le RAFP

- Étude du compte financier employeur (CFE),
- Relance des employeurs n'ayant pas cotisés
- Relance des employeurs n'ayant pas déclarés

3/ Mise à jour des comptes individuels retraite

- Cas simples

Ces missions reflètent l'essentiel de l'activité à ce jour mais sont susceptibles d'ajustements au regard des évolutions futures de la direction. Vous pourrez, par exemple participer à des projets transversaux liés à votre activité.

Mot du manager :

« Plongez au cœur d'une mission exigeante et stimulante, où vous deviendrez l'interlocuteur clef des employeurs. Votre Rôle ? les guider dans leurs obligations déclaratives pour garantir les droits de leurs agents et le versement des cotisations.»

PROFIL RECHERCHÉ

La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Compétences spécifiques (GPEC EP) :

- o Gérer les opérations et le suivi clientèle
- o Assurer les prestations retraites et solidarité

Compétences transversales (GPEC EP) :

- o Adapter / Innover
- o Anticiper
- o Utiliser les outils informatiques et bureautiques

Compétences acquises ou à acquérir lors de la prise du poste :

- o Capacité d'organisation et de méthode
- o Connaissance de la réglementation des fonds (CNRACL, IRCANTEC, RAFP, ATIACL et FEH) et du statut de la Fonction Publique
- o Capacité d'analyse, de synthèse et de restitution des informations
- o Réactivité, rigueur et autonomie
- o Aptitude à la polyvalence et au travail en équipe.
- o Maîtriser la relation téléphonique
- o Bonne pratique des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook) et informatiques

Un complément de formation sera assuré selon le profil du candidat.