

CDP 6 MOIS – Gestionnaire des oppositions PRE221 F/H



Référence de l'offre : eyizgmhfm

Intitulé : CDP 6 MOIS - Gestionnaire des oppositions PRE221 F/H

Date de publication : 05/08/2026

Filières : Opérations et prestations clients

Type de contrat : CDD

Catégorie de contrat : Non cadre

Localisation de l'offre : Bordeaux (33000)

Éligibilité télétravail : Non

Régime de travail : Badgeage

Prime variable sur objectif : Aucune

Encadrant : Non

DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

La direction des retraites rassemble près de 800 collaborateurs(trices) réparti(e)s sur toutes les implantations de la direction des politiques sociales : Angers, Bordeaux, Cholet, Metz et Paris.

Elle est chargée de la gestion des régimes de retraite obligatoire (CNRACL, Ircantec, RAEP, FSPOEIE, Mines, Banque de France) dont la gestion est confiée par l'Etat à la Caisse des dépôts mais aussi de régimes de retraite catégoriels (Statutaires Mines ...), de fonds de couverture de certains risques professionnels (ATIACL, RISP ...), de fonds de compensation (FNCTC, FNCTNC ...), et intervient également pour le compte d'autres directions de la CDC (BDT, DRH, DOT).

Au global la direction des retraites gère la retraite d'un(e) retraité(e) français(e) sur 5, liquide environ 400 000 retraites par an. Les opérations gérées représentent des flux financiers (encaissements de cotisations et paiements de prestations) de l'ordre de 35 milliards d'euros par an.

Elle est organisée en 4 départements dont 3 sont orientés client/processus (employeurs/recouvrement, actifs/liquidation, retraités/paiement) et le 4ème en charge notamment des plateformes retraite et des projets et relations avec les sphères retraite (GIP Union Retraite) et données sociales (GIP MDS).

La Caisse des dépôts pratique la tolérance zéro à l'égard de toute forme de discrimination, de violence et de harcèlement.

DESCRIPTION DU POSTE

Au sein de l'équipe en charge de la gestion des oppositions (PRE221), la mission consiste à traiter :

- 1) **la bonne affectation des dossiers issus du vidéocodage** des courriers opérés par le service des flux
- 2) **les demandes d'oppositions**, telles que les saisies administratives à tiers détenteur, les pensions alimentaires, les saisies des rémunérations..., formées à l'encontre des pensionnés et allocataires de l'ensemble des fonds gérés de l'établissement.

Vous prendrez en charge les oppositions émanant des créanciers, les mettrez en place sur les pensions et allocations servies par les fonds, répondrez aux demandes de renseignements des pensionnés ou allocataires et traitez les mainlevées d'oppositions.

Vous participerez à l'organisation de l'activité au sein de son groupe, et notamment au travers de ses objectifs individuels, peut être serez amené(e) à collaborer à des chantiers transversaux avec la hiérarchie.

Le groupe est en relation avec les bénéficiaires de prestations, les trésoreries, les huissiers, les tribunaux d'instance.

Ces missions reflètent l'essentiel de l'activité à ce jour mais sont susceptibles d'ajustements au regard des évolutions futures de la direction. Vous pourrez, par exemple participer à des projets transversaux liés à votre activité.

PROFIL RECHERCHÉ

La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

- Expérience en matière de gestion opérationnelle.
- Capacité d'écoute, d'analyse, de synthèse et de rédaction.
- Capacité d'adaptation
- Aptitude à la polyvalence et sens du travail en équipe.
- Connaissances des applications du système d'information de la DPS
- La formation aux activités de la cellule ainsi qu'une présentation détaillée des activités de l'unité et du service seront dispensées au recrutement.