

CDP Court – Chargé(e) des Relations Partenaires (CRM Finance) (F/H)



Référence de l'offre : 4uib69f8zo

Intitulé : CDP Court - Chargé(e) des Relations Partenaires (CRM Finance) (F/H)

Date de publication : 24/06/2026

Filières : Opérations et prestations clients

Type de contrat : CDD

Catégorie de contrat : Cadre

Localisation de l'offre : Paris (75007)

Éligibilité télétravail : Oui

Régime de travail : Badgeage

Prime variable sur objectif : Aucune

Encadrant : Non

DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

La Caisse des Dépôts est un investisseur de long terme au service de l'intérêt général et du développement économique des territoires.

Elle agit en appui des politiques publiques conduites par l'État et les collectivités locales, avec les 3 priorités suivantes :

- La transformation écologique,
- La souveraineté énergétique, industrielle, numérique et financière,
- La cohésion territoriale et sociale.

Elle s'associe aux gouvernements du monde et s'engage, à travers 7 ODD, à mener une politique active de développement durable d'ici 2030.

Elle assure également la gestion de grands mandats publics (fonds privés, retraite, financement du logement social...) et intervient comme banquier du service public de la justice et de la sécurité sociale.

Au sein de l'EP, et plus précisément dans la Direction des Opérations et du Pilotage de la Transformation Opérationnelle (DOT), la Direction de l'Exécution des Opérations économiques et Financières (DEOF) remplit cinq fonctions majeures pour compte propre et/ou compte de tiers :

- Ø Gestion de l'ensemble des flux numéraires de l'Établissement,
- Ø Exécution des opérations sur instruments financiers,
- Ø Tenue de compte-conservation et valorisation des instruments financiers,
- Ø Comptabilité de l'ensemble des activités précédemment citées,
- Ø Intègre également le service des Achats.

La mission de la direction de l'exécution des opérations économiques et financières (DEOF) est de sécuriser l'ensemble des transactions financières de l'Établissement public, d'assurer l'exécution de celles provenant de l'État, du Fonds de réserve des retraites, de l'Établissement public de la retraite additionnelle de la fonction publique et des fonds gérés par la Direction des politiques sociales. Elle regroupe également le service des achats.

La DEOF est une centrale de services à la disposition de l'ensemble des directions de l'Établissement public et des mandats. Ses quatre filières, Instruments financiers, Trésorerie et Moyens de paiement, Exécution des dépenses et Comptabilité et enfin Achats composent une palette riche et diversifiée de prestations, de métiers et d'expertises.

Le recrutement à la Caisse des Dépôts est fondé sur les compétences, sans distinction d'origine, d'âge, ni de genre. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

I/ ENVIRONNEMENT / CONTEXTE

Le Département des Instruments Financiers est garant du traitement correct des instructions sur instruments financiers et de la conservation des actifs pour le compte propre de la Caisse des Dépôts, des clients internes ou filiales du Groupe et des clients externes.

Le Département des instruments financiers exécute plus de 100 000 opérations financières par an pour un montant d'environ 2 000 Mds €.

L'encours moyen conservé dépasse les 400 Mds €.

L'unité DEOFIP se compose de 2 pôles, l'un est en charge des Relations Partenaires, l'autre du Contrôle Dépositaire.

Le poste se situe au sein du pôle Relations Partenaires.

Au-delà de la relation opérationnelle quotidienne assurée par les services de Back-offices, cette Unité a la charge de :

- L'entrée et du suivi de la relation avec l'ensemble des Clients (GDA-SG, GDA-FE, DFINB, BDT DCB, BDT DI, DPS, APE, BPI, FRR, ERAFP), leurs Sociétés de Gestion et Prestataires (BNP 2S, Deutsche Bank, Barclays et Caceis)
- La relation avec la Place (FPM, CFONB, ...)
- La réalisation du suivi Juridique des fonds dont la CDC est dépositaire
- La définition et la mise en œuvre du plan de contrôle du dépositaire
- Le suivi de la facturation client et du contrôle des factures prestataires ainsi que le reporting de l'activité et la production d'indicateurs Clients.

DESCRIPTION DU POSTE

Le Pôle Relations Partenaires joue un rôle essentiel au service des clients, qui constitue un axe majeur sur lequel le Département se renforce. Il constitue un service dynamique au cœur de nombreux échanges tant internes qu'externes et constitue la vitrine du Département vis-à-vis de ses interlocuteurs. Le Pôle Partenaire a pour objectif continu d'apporter un service de très haute qualité à l'ensemble de ses clients en les accompagnant dans leurs besoins et transformations tout en développant son offre lorsque c'est possible et en améliorant ses processus pour garantir le meilleur des services.

A ce titre, les principales missions du Chargé(e) des Relations Partenaires sont de :

- Coordonner les actions et initiatives réalisées par le Département vis-à-vis des clients internes ou externes,
- Etablir le lien avec les différents acteurs de son périmètre d'activités et coordonner les sujets,
- Piloter des projets de l'unité,
- Réaliser des actions de communication en interne et en externe,
- Assurer la représentativité de DEOFI dans les instances de place et/ou groupes de travail,
- Préparer, coanimer les instances Partenaires et assurer le suivi des actions,
- Assurer le suivi de la création et de la vie courante des mandats et des fonds
- Intervenir en escalade dans la résolution de problèmes,
- Garantir du respect des engagements contractuels, dont les conventions de services, et opérer un suivi de qualité,
- Être en charge de la définition, production et du suivi des indicateurs d'activité, de gestion et qualité de service,
- Elaborer la facturation des prestations rendues sur la base de tarifs préalablement définis.

Vous serez l'interlocuteur(trice) privilégié(e) de l'ensemble de nos partenaires, à savoir :

- Les clients :
 - Internes : directions financières agissant pour avoirs propres (GDA-SG, DFINB) et pour les fonds d'épargne (GDA-FE), la Direction des Politiques Sociales (DPS) qui assure la gestion sous mandat des systèmes de retraite publique.

- Externes : le Fonds de Réserve pour les Retraites (FRR), Régime Additionnelle de la Fonction Publique (ERAFP), l'Agence des Participations de l'Etat (APE), la Banque Publique d'Investissements (BPI), etc.
- Les sociétés de gestion assurant une partie de la gestion financière du FRR, ERAFP et de la Direction des Politiques Sociales (DPS),
- Les prestataires, notamment le sous-conservateur de la CDC (BNP Paribas 2S) et les compensateurs,
- La Place, au travers d'organismes de référence tels que FPM et le CFONB.

Le poste comporte une forte variété de missions enrichissantes qui permettent un fort développement personnel et procurent une satisfaction dans un quotidien sans routine.

PROFIL RECHERCHÉ

La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Vous vous retrouvez dans les valeurs et les missions de la CDC et vous souhaitez rejoindre une activité qui trouve son fondement dans le service de l'intérêt général.

De formation Bac+4 / Bac+5 ou d'une expérience confirmée sur des fonctions similaires, vous disposez d'une bonne connaissance des fonctions de middle/ back-office dans le domaine des instruments financiers et des moyens de paiement et d'une forte appétence, si ce n'est une expérience antérieure, pour les relations avec des clients importants.

Compétences spécifiques :

- Excellence de la relation clientèle,
- Maitriser/Gérer les instruments et marchés financiers,
- Connaissance des processus et du rôle des différents intervenants dans la chaîne de traitement des titres financiers (cotés/non cotés),
- Maitriser l'anglais.

Compétences transversales :

- Innover et adapter,
- Anticiper,
- Echanger négocier,
- Travailler en mode projet,
- Utiliser les outils informatiques et bureautiques,
- Rédiger,
- Garantir le service aux Clients.

Compétences liées au poste :

- Compétences d'animation et de développement d'équipe,
- Sens développé du relationnel,
- Esprit d'Equipe,
- Force de proposition et pédagogue,
- Bon esprit d'analyse et de synthèse,
- A l'écoute,
- Organisé(e),
- Autonome,
- Réactivité.