

CDP Court – CONTRÔLEUR / CONTRÔLEUSE COMPTABLE (F/H)



Référence de l'offre : juo0dygvg5

Intitulé : CDP Court - CONTRÔLEUR / CONTRÔLEUSE COMPTABLE (F/H)

Date de publication : 26/05/2026

Filières : Comptabilité

Type de contrat : CDD

Catégorie de contrat : Cadre

Localisation de l'offre : Paris (75007)

Éligibilité télétravail : Oui

Régime de travail : Badgeage

Prime variable sur objectif : Aucune

Encadrant : Non

DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

La direction de l'exécution des opérations financières (DEOF) sécurise l'ensemble des transactions financières de l'établissement public, et assure l'exécution de celles provenant de ses clients externes : l'État, le fonds de réserve des retraites, l'établissement public de la retraite additionnelle de la fonction publique. Elle dispose de toutes les expertises nécessaires de back-office dans les domaines bancaires, financiers et comptables pour assurer ses missions.

Au sein de la DEOF, le département trésorerie et moyens de paiement (DEOFN), assure pour le compte de la clientèle externe de la Banque Des Territoires, mais aussi pour son compte propre, les traitements de présentation, compensation et règlement des ordres de paiement scripturaux (en mode unitaire ou de masse) sur les systèmes d'échange de Place, soit directement, soit, pour les paiements de masse, à travers des prestataires ou partenaires tel que le GIE Victoires Paiements. Il assure la gestion de la liquidité intra journalière et les prévisions de trésorerie ainsi que la relation avec les partenaires, prestataires, opérateurs de place et organisations professionnelles.

Enfin, le département établit la comptabilité de 1er niveau sur l'ensemble de la filière bancaire et effectue périodiquement le rapprochement entre la comptabilité et les systèmes de gestion.

Équipe

Vous travaillerez en étroite relation avec les équipes internes ainsi qu'avec les directions partenaires (Direction des Clientèles Bancaires, Direction Financière, Direction des Systèmes d'Information, ...).

L'équipe « Résultat et Tenue de comptes » est composée de 7 personnes, elle assure le suivi des comptes de résultat liés aux moyens de paiement (activité numéraire) et aux opérations de tenue de comptes de la clientèle bancaire (activité bancaire), ainsi que la bonne intégration de ces opérations en comptabilité générale.

L'équipe « Flux et moyens de paiement » est composée de 4 personnes. Elle établit la comptabilité de 1er niveau sur les flux de paiement numéraires et bancaires. Elle contrôle la bonne intégration des données issues des systèmes de gestion amont, elle opère le suivi des opérations en comptabilité générale et justifie les suspens, les comptes inter-applicatifs et les comptes de caisse.

Le mot du manager

Nous accordons une attention particulière à la complémentarité des collaborateurs et à l'esprit d'équipe. La polyvalence au sein de l'équipe favorise l'implication de chacun ainsi que la cohésion du groupe.

DESCRIPTION DU POSTE

Vous interviendrez en transversalité au sein de l'unité DEOFNC. Les missions couvrent à la fois les travaux récurrents de production et les travaux périodiques d'arrêtés comptable. Vous serez également amené à intervenir en cas d'anomalie ou d'incident de production.

Missions principales

Périmètre « Résultat et tenue de comptes » :

- Participer au suivi et à l'analyse quotidienne des comptes
- Établir, enregistrer les dossiers de passage en PP (pertes et profits)
- Participer et établir les supports présentés aux pré-comités de provisions
- Détecter les dysfonctionnements de l'intégration en comptabilité des fichiers issus des systèmes d'information de gestion et réaliser les corrections afférentes
- Réaliser les rapprochements comptabilité/gestion, l'analyse des écarts ainsi que le suivi des corrections associées
- Produire les travaux d'arrêtés et mettre en œuvre les contrôles de 1er niveau

Périmètre « Flux et moyens de paiement » :

- Contrôler la correcte comptabilisation de l'ensemble des opérations de moyens de paiement sur les périmètres bancaire et numéraire
- Analyser les opérations en recyclage et procéder aux régularisations afférentes
- Assurer le suivi des suspens et l'analyse quotidienne des comptes liés aux moyens de paiement (comptes inter-applicatif, comptes de caisse, comptes d'attente, DAB et opérations de change)
- Produire les travaux d'arrêtés et mettre en œuvre les contrôles de 1er niveau

Missions subsidiaires éventuelles

Répondre aux demandes ponctuelles des directions internes et/ou autorité de contrôle

Clauses systématiques

Ces missions reflètent l'essentiel de l'activité à ce jour mais sont susceptibles d'ajustements au regard des évolutions futures.

PROFIL RECHERCHÉ

La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Vous justifiez d'une expérience comptable doublée d'une appétence pour les univers fortement informatisés.

Compétences mises en œuvre

Compétences techniques :

- Maîtrise des outils Microsoft indispensable (Excel, Word et PowerPoint)
- Capacité de rédaction et de synthèse nécessaire
- Maîtrise du requêteur BO

Compétences spécifiques:

- Gérer les opérations comptables

Compétences transversales

- Anticiper
- Adapter-innover
- Echanger-négocier
- Travailler en mode projet
- Utiliser les outils informatiques, bureautiques et digitaux
- Rédiger
- Garantir le service aux clients
- Maîtriser et optimiser la chaîne de traitement
- Exploiter le potentiel du digital et de la data

Qualités personnelles

Notre organisation est attachée à promouvoir au quotidien un mode de travail collaboratif. Au-delà, vous pourrez nous apporter.

- Qualité relationnelle
- Sens du travail en équipe et du fonctionnement en mode projet
- Autonomie
- Rigueur et capacité organisationnelle
- Réactivité et rapidité
- Capacité d'analyse, de synthèse et d'expression écrite et orale
- Appétence pour les univers fortement informatisés
- Aisance avec les outils bureautiques
- Adaptation aux contraintes du métier de comptable, respect des échéances