

CHEF / CHEFFE DE PROJETS MIDDLE OFFICE, SUIVI DES OPERATIONS ET FINANCEMENTS F/H



Référence de l'offre : 87gpbuzn38

Intitulé : CHEF / CHEFFE DE PROJETS MIDDLE OFFICE, SUIVI DES OPERATIONS ET FINANCEMENTS F/H

Date de publication : 03/04/2026

Filières : Investissement et marchés financiers

Type de contrat : CDI

Catégorie de contrat : Mixte

Localisation de l'offre : Paris (75013)

Éligibilité télétravail : Oui

Régime de travail : Forfait

Prime variable sur objectif : PVO à 6%

Encadrant : Non

DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

Avec ses filiales et ses partenaires stratégiques, la Caisse des Dépôts constitue le premier pôle financier public. Investisseur de long terme au service de l'intérêt général et du développement économique du pays, la Caisse des Dépôts se charge de plusieurs missions, dont la protection de l'épargne populaire, le financement et soutien du logement social, la gestion des mandats publics, l'accompagnement des Français dans leurs parcours de vie et la contribution au développement économique.

La Caisse des Dépôts Etablissement Public s'organise en quatre métiers : la Banque des Territoires, la Gestion d'actifs, la Gestion des participations stratégiques, et les Politiques sociales.

La Banque des Territoires (BDT) rassemble dans une même structure les expertises internes à destination des territoires. Porte d'entrée client unique, elle propose des solutions sur mesure de conseil et de financement en prêts et en investissement pour répondre aux besoins des collectivités locales, des organismes de logement sociale, entreprises publiques locales et des professions juridiques.

La Direction des prêts conçoit et apporte des financements de long terme, financements qui sont adaptés aux besoins d'investissement des clients historiques, comme le secteur du logement sociale (organismes de logement social, secteur associatif et médico-social), ou en lien avec sa mission d'intérêt général pour les acteurs du secteur public local : collectivités locales et leurs satellites, sociétés d'économie mixte, entreprises privées partenaires et co-investisseurs.

Au sein de la Banque des Territoires, la Direction des Prêts gère entre 30 et 40 milliards de flux de financement par an. Elle est composée de trois départements : Développement (DPHD), Gestion et comptabilité (DPHG), Accompagnement du réseau (DPHA), et de programmes (transition écologique : eau, édurenov ; politique de la ville...).

Le département du Développement s'appuie sur 6 entités, 3 d'entre elles intervenant sur des segments de marchés (logement locatif social & réaménagements, habitat spécifique, et secteur public local et projets complexes), les 3 autres étant des fonctions transverses (data, études et pilotage ; middle office ; ingénierie financière & gestion de la dettes).

Le Middle-Office interagit avec tous les autres services (secteur public et projets complexes, logement social et réaménagement, habitat spécifique, ingénierie financière et gestion de la dette et études) du département développement de la Direction des prêts de la Banque des Territoires.

Son périmètre d'intervention est avant tout circonscrit aux prêts manuels, hors système d'information, qui nécessitent une approche spécifique. Il débute en fin de phase de négociation et s'achève lorsque le prêt est totalement versé. Les missions principales sont :

- Être le garant du respect de la mise en œuvre des prêts en s'assurant du respect des engagements, procédures, et des contrôles à chacune des étapes de la vie du prêt) ;
- Être l'interlocuteur de référence des dossiers (post-closing PPP, interlocuteur de l'agent de crédit...) ;
- S'assurer de la bonne exécution des termes et conditions négociés (suivi du calendrier des événements des opérations, recouvrement commissions, décisions sur droit de vote, avenant/waiver, demande de tirage, levée des conditions suspensives) ;

- Participer aux activités de refinancement du logement social et du secteur public local intermédié par le réseau bancaire ou via d'autres ressources (Section générale, fonds européens).

Le mot du manager

Intégrer le Middle-Office métier prêteur au sein de la Direction des Prêts c'est s'offrir l'opportunité d'appréhender l'ensemble des activités inhérentes au métier prêteur au sein d'une équipe bienveillante qui sait favoriser l'intégration de nouveaux collaborateurs, dans le respect de la Qualité de Vie au Travail (QVT).

DESCRIPTION DU POSTE

Le(a) chef(fe) de projet opérations middle office du métier prêteur, spécialisé(e) en suivi des financements complexes, est rattaché(e) au responsable du service opérations middle office métier prêteur (DPHD70) qui compte 6 collaborateurs.

Il(elle) aura pour missions principales :

- Pilotage sur son périmètre géographique (quelques directions régionales) :
 - o des contrats de prêts manuels signés sur des projets du Secteur Public Local instruits hors système d'information
 - o de tout autre type de contrat complexe nécessitant un suivi manuel (contrôle des lettres d'offres, des contrats, des avenants, des levées de réserves, y compris après signature)
- Gestion de tous les événements sur des contrats en **PPP** (Partenariat Public Privé), en relation avec l'Agent des prêteurs, avec l'appui de la Direction Juridique et du service secteur public local et projets complexes (DPHD50) : instruction des demandes de renonciation /dérégation aux clauses contractuelles (waiver)
- Suivi et gestion des contrats de prêts en **PIA** (Programmes d'investissements d'avenir) en collaboration avec les banques commerciales et participation biannuelle aux comités de valorisation animés par la mission PIA et l'Etat ;
- Suivi des contrats de **titres participatifs** : Contrôler les contrats d'émission et les contrats intercréanciers avant envoi au client, lever les conditions suspensives et vérifier les demandes de versements
- **Refinancement** des établissements de crédit sur les prêts (PLS/PLI/PSLA) : mise en place des enveloppes annuelles, suivi et mise à jour des procédures, pilotage des travaux sur la définition et la mise en œuvre de nouvelles modalités de garantie (évolution de la collatéralisation, mise en place de nantissement, etc.)
- Suivi et contrôle du **refinancement** des prêts octroyés à nos emprunteurs sur ressources externes (notamment Section Générale, institutions financières européennes, etc.)
- **Suivi et gestion** des contrats de prêt OSCAR (refinancement des crédits accordés par des établissements bancaires pour des projets de Transition Ecologique et Energétique)
- Saisie et suivi des incidents opérationnels PRISM du pole et des plans d'actions associés

Ces missions peuvent être élargies en fonction du contexte et des demandes au service du middle office.

Le/la titulaire du poste étudiera les voies d'automatisation de certaines de ces missions avec le pôle data du département (DPHD) afin de gagner en performance opérationnelle.

PROFIL RECHERCHÉ

La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Compétences :

De formation supérieure de type Bac + 5, vous avez une expérience significative en montage financier des projets. Votre anglais est parfaitement opérationnel et des compétences juridiques en droit des contrats sont **indispensables**.

Une connaissance du monde du logement social, collectivités territoriales et opérateurs publics serait un plus.

Qualités attendues :

Vous disposez des compétences suivantes :

- Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction,
- Bonnes qualités relationnelles,

- Goût du travail en équipe et en transversalité,
- Qualités d'organisation et de rigueur,
- Autonomie et responsabilité (prise en charge de dossiers),
- Souplesse et réactivité, avec une bonne capacité d'adaptation et de travail dans des délais contraints.