

Consultant. Consultante interne F/H



Référence de l'offre : emfr5fdroi
Intitulé : Consultant. Consultante interne F/H
Date de publication : 20/05/2026
Filières : Organisation/Qualité
Type de contrat : CDD
Catégorie de contrat : Cadre
Localisation de l'offre : Paris (75007)
Éligibilité télétravail : Oui
Régime de travail : Forfait
Prime variable sur objectif : PVO à 8%
Encadrant : Non

DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

Avec ses filiales et ses partenaires stratégiques, la Caisse des Dépôts constitue le premier pôle financier public. Investisseur de long terme au service de l'intérêt général et du développement économique du pays, la Caisse des Dépôts se charge de plusieurs missions, dont la protection de l'épargne populaire, le financement et soutien du logement social, la gestion des mandats publics, l'accompagnement des Français dans leurs parcours de vie et la contribution au développement économique.

La Caisse des Dépôts Etablissement Public s'organise en quatre métiers : la Banque des Territoires, la Gestion d'actifs, la Gestion des participations stratégiques, et les Politiques sociales.

La Direction des Opérations et du pilotage de la Transformation Opérationnelle (DOT) a pour mission la simplification de l'organisation, la clarification des responsabilités, la maîtrise des risques opérationnels et l'amélioration de la performance opérationnelle afin de contribuer le plus utilement possible aux missions de la CDC.

Le poste est situé au sein du service du consulting interne du Département chargé de l'organisation et du conseil interne.

Le mot du manager : « *Au sein d'une équipe pluridisciplinaire et très autonome, l'équipe accompagne les projets de performance et de transformation de l'établissement public. Nous attendons de notre futur.e consultant.e une bonne capacité d'adaptation, une curiosité pour les sujets traités, ainsi qu'une bonne force de travail pour s'intégrer pleinement au sein des équipes missions* ».

DESCRIPTION DU POSTE

- Réalisation des missions de conseil interne selon besoins des clients (diagnostics, analyses de leviers, cadrage de projet, accompagnements des « clients », mise en œuvre des leviers de performance opérationnelle et de transformation ...)
- Mise en œuvre des leviers de performance opérationnelle et de transformation : refonte et simplification des activités, automatisation et digitalisation, outillage, mutualisation et modèle opérationnel, appui à la transformation managériale, accompagnement du changement, etc.

Missions connexes:

- Appui aux démarches d'amélioration continue et sensibilisation.
- Contribution à une veille des meilleures pratiques de place dans les activités de consulting interne, d'organisation et de performance opérationnelle et entretenir un réseau de contacts externes.
- Contribution au développement du capital intellectuel de l'équipe (« knowledge management », retours d'expériences, ...) et au développement du Conseil interne.

Le succès de vos missions est fortement conditionné par votre orientation client et votre capacité à travailler en coordination / coopération avec les directions, les autres départements de la Direction, la Direction des systèmes d'information et la Direction des ressources humaines.

PROFIL RECHERCHÉ

La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

De formation école de commerce, Sciences Po, école d'ingénieur ou équivalent universitaire, vous justifiez minimum de 7 ans d'expérience professionnelle sur des fonctions en conseil (accompagnement de projets de transformation et/ou de performance opérationnelle).

Compétences mises en œuvre

Capacité d'analyse littéraire et chiffrée

Capacité de synthèse et à restituer des analyses

Orientation client et résultat

Capacité de présentation à l'oral devant différentes instances et interlocuteurs

Excellente maîtrise de la gestion de projet

Maîtrise des enjeux et techniques d'accompagnement du changement

Maîtrise des enjeux et techniques de performance opérationnelle Maîtrise des outils bureautiques (powerpoint, excel).

Qualités personnelles

Forte autonomie et adaptabilité

Grande capacité de travail et notamment dans des délais contraints

Curiosité et esprit d'analyse au service du business

Sens de l'écoute et bonne gestion de la communication

Excellentes qualités humaines et relationnelles

Sens politique, capacité à s'exprimer devant tout niveau hiérarchique