

## Contrôleur. Contrôleuse comptable des back-offices Clients, fonds propres et immobilisations d'exploitation F/H



**Référence de l'offre :** mccjfvprti

**Intitulé :** Contrôleur. Contrôleuse comptable des back-offices Clients, fonds propres et immobilisations d'exploitation F/H

**Date de publication :** 04/05/2026

**Filières :** Comptabilité

**Type de contrat :** CDI

**Catégorie de contrat :** Mixte

**Localisation de l'offre :** Paris (75007)

**Éligibilité télétravail :** Oui

**Régime de travail :** Badgeage

**Prime variable sur objectif :** PVO à 6%

**Encadrant :** Non

### DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

La mission de la **Direction de l'exécution des opérations économiques et financières (DOF)** est de sécuriser l'ensemble des transactions financières de l'Établissement public, d'assurer l'exécution de celles provenant de l'État, du Fonds de réserve des retraites, de l'Établissement public de la retraite additionnelle de la fonction publique et des fonds gérés par la Direction des politiques sociales.

La direction de l'exécution des opérations économiques et financières (DOF) est une centrale de services à la disposition de l'ensemble des directions de l'Établissement public et des mandats. Ses trois filières, Instruments financiers, Trésorerie et Moyens de paiement, Exécution des dépenses et Comptabilité composent une palette riche et diversifiée de prestations, de métiers et d'expertises.

La direction de l'exécution des opérations économiques et financières (DOF) est une centrale de services à la disposition de l'ensemble des directions de l'Établissement public et des mandats. Ses trois filières, Instruments financiers, Trésorerie et Moyens de paiement, Exécution des dépenses et Comptabilité composent une palette riche et diversifiée de prestations, de métiers et d'expertises.

Elle remplit cinq fonctions majeures pour compte propre et compte de tiers :

- Gestion de l'ensemble des flux numéraires de l'Etablissement,
- Exécution des opérations sur instruments financiers,
- Exécution des dépenses de fonctionnement et de PNB,
- Tenue de compte-conservation et valorisation des instruments financiers,
- Comptabilité de l'ensemble des activités précédemment citées.

Elle assure les prévisions de trésorerie au jour le jour, est responsable de la sécurité des actifs et garantit la fiabilité et la sécurité des comptes.

Le **Département Exécution des dépenses, des recettes et de la comptabilité Holding (DOFF)** assure les fonctions de contrôle de l'exécution des dépenses administratives et de la comptabilité de premier niveau liée au périmètre d'activité.

Les **back-offices du Service Comptabilité holding (DOFFC0)** exercent des fonctions de natures diverses tant en termes de missions que de clientèles :

- Contrôle et analyse de premier niveau sur l'ensemble des dépenses de fonctionnement et d'investissement de l'Établissement public et sur les recettes liées à la refacturation des dépenses administratives aux clients et aux fonds gérés.
- Participation aux projets des métiers pour l'ensemble des impacts comptables,
- Coordination et animation auprès des métiers amont des processus de production comptable de premier niveau.

### DESCRIPTION DU POSTE

Vous intégrerez l'équipe du **back-office Clients, fonds propres et immobilisations d'exploitation** (DOFFC2) et serez rattaché.e à la responsable du back-office.

L'équipe a en charge le suivi et la validation comptable des refacturations clients et le suivi des impayés en liaison avec les métiers ainsi que la comptabilité des immobilisations d'exploitation.

L'activité est riche et variée. Elle allie les travaux de contrôle, la coordination avec nos partenaires métier et la participation aux projets et aux évolutions. Elle intègre également l'application de la norme comptable internationale IFRS9 de dépréciation des actifs financiers. Nous avons un fonctionnement en mode équipe tant en interne qu'avec les métiers. La dimension humaine est importante dans notre fonctionnement et nous sommes attaché.es à la formation et à la progression des membres de nos équipes. Les évolutions SI ainsi que la digitalisation de nos processus sont également des axes importants de notre activité de même que l'amélioration continue de nos outils et processus.

• **Vous réaliserez les missions de tenue de compte :**

- Vous participerez prioritairement à l'activité des back-offices Clients / Fonds Propres et pourrez être amené.e à travailler également sur le domaine immobilier.
- Vous contrôlerez la production comptable, régulariserez les suspens et les anomalies.
- Vous assurerez le maintien d'un niveau de suspens comptables satisfaisant et en assurerez la justification.

• **Vous gérez les arrêtés comptables en mensuel et trimestriel.**

- Vous participerez aux arrêtés comptables.
- Vous effectuerez le rapprochement des stocks et des résultats entre les systèmes de gestion et la comptabilité, en réalisant l'analyse des écarts et régularisations.
- Vous réaliserez les travaux spécifiques d'arrêtés et d'analyse des comptes (écritures d'inventaires, retraitements manuels, justifications des comptes).
- Vous contribuerez à la préparation des dossiers pour le comité de provisions.
- Vous participerez à l'élaboration des reportings comptables et à la rédaction des fiches de contrôles d'arrêtés.
- Vous contribuerez à la réalisation de la revue analytique.

• **Vous réaliserez la rédaction/mise à jour des procédures, des modes opératoires.**

• **Vous contribuerez à l'évolution des systèmes d'informations (tests, maintenances évolutives).**

• **Vous contribuerez à l'analyse des évolutions réglementaires.**

## PROFIL RECHERCHÉ

**La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.**

Vous vous retrouvez dans les valeurs et les missions de la CDC et vous souhaitez rejoindre une activité qui trouve son fondement dans le service de l'intérêt général.

Titulaire d'une formation supérieure (DSCG ou équivalent), vous disposez d'une première expérience dans le domaine de la comptabilité et avez de bonnes connaissances sur le contrôle comptable dans le domaine bancaire.

Vous connaissez les métiers de la finance ou souhaitez y réaliser une étape de votre parcours.

Vous avez de bonnes connaissances en matière de Systèmes d'information et d'outils informatiques et vous maîtrisez les outils bureautiques (Excel, Word).

Vous êtes organisé.e et rigoureux.se.

Vous êtes autonome, agile, [réactif.ve](#) et savez travailler dans des délais contraints.

Vous appréciez le travail en équipe et savez gérer la relation à divers partenaires internes et externes.