

Contrôleur-contrôleuse de gestion Budget F/H



Référence de l'offre : e3l0lbp95g

Intitulé : Contrôleur-contrôleuse de gestion Budget F/H

Date de publication : 10/07/2026

Filières : Budget/Contrôle Gestion/Finance d'entreprise

Type de contrat : CDI

Catégorie de contrat : Cadre

Localisation de l'offre : Bordeaux (33000)

Éligibilité télétravail : Oui

Régime de travail : Badgeage

Prime variable sur objectif : PVO à 4%

Encadrant : Non

DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

Avec ses filiales et ses partenaires stratégiques, la Caisse des Dépôts constitue le premier pôle financier public. Investisseur de long terme au service de l'intérêt général et du développement économique du pays, la Caisse des Dépôts se charge de plusieurs missions, dont la protection de l'épargne populaire, le financement et soutien du logement social, la gestion des mandats publics, l'accompagnement des Français dans leurs parcours de vie et la contribution au développement économique.

La Caisse des Dépôts Etablissement Public s'organise en quatre métiers : la Banque des Territoires, la Gestion d'actifs, la Gestion des participations stratégiques, et les Politiques sociales.

La Direction des Politiques Sociales (DPS) se positionne aujourd'hui comme un opérateur de référence de long terme sur l'ensemble des champs de la protection sociale. La DPS accompagne les parcours de vie des Français au travers des missions telles que Mon Compte Formation, l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap, et la gestion de fonds de compensation, d'indemnisation et de prévention.

La direction du pilotage et de l'appui à la performance de la DPS a pour mission de :

- renforcer la capacité de la DPS à garantir l'équilibre économique de ses mandats ;
- assurer la sécurisation de son fonctionnement interne et la gestion des mandats qui lui sont confiés ;
- être au service de tous ses domaines métiers : retraite, formation professionnelle, cohésion sociale, etc.

Ses rôles sont :

- d'assurer le pilotage économique des mandats, de la facturation, pour renforcer la capacité à garantir l'équilibre économique des mandats gérés par la DPS ;
- d'assurer la gouvernance des fonds, les activités juridiques et le pilotage des risques : elle sera le chef d'orchestre dans la relation avec les mandants, dans la négociation des COG et leur exécution ;
- d'identifier les leviers permettant de renforcer l'efficacité et la performance opérationnelle des activités de la DPS.

La direction est organisée autour des équipes suivantes : le pilotage économique, la maîtrise des risques opérationnels, la conformité juridique et vie sociale des régimes et l'appui aux métiers et à la performance opérationnelle.

La direction travaillera en lien très étroit :

- Avec la direction des Politiques Sociales et toutes ses directions : direction des retraites, la direction de la formation professionnelle, la direction de la santé et de l'autonomie, les directions de site, la direction de la relation client, la direction de la gestion financière et des statistiques, la direction innovation et prospective
- Ainsi qu'avec les autres directions de l'établissement public : DOT, DFIN, DRG, DAJCD, ...

DESCRIPTION DU POSTE

Le contrôleur de gestion de l'unité Pilotage budgétaire et achats anime la définition des prévisions budgétaires de la DPS et son exécution. Il veille à leur respect au cours de l'année, analyse les écarts, propose des mesures correctrices conformément au cycle de gestion infra-annuel et informe régulièrement sa hiérarchie.

Il veille à la correcte affectation des coûts par mandat et analyse les écarts par rapport aux budgets COG/COP.

Au titre de ses missions, le contrôleur de gestion de l'unité Pilotage budgétaire et achats, en lien avec les Directeurs de domaine d'activité (Retraite, Formation professionnelle, Santé et autonomie), et les autres directions de l'Établissement public :

- Réalise les projections de dépenses pour la DPS :
- o Participe à la réalisation des processus budgétaire infra-annuel et du Plan Moyen Terme,
- o Collecte les besoins et challenge les métiers sur les données recueillies,
- o Mesure les écarts entre les prévisions, analyse des causes,
- o Prépare les dossiers de présentation vers la gouvernance et les services centraux de la CDC ;
- S'assure du respect des engagements budgétaires, tant sur le volet dépenses que recettes, produit les tableaux de suivi pour les métiers et prépare les dossiers soumis au comité des prestations intellectuelles ;
- Participe aux travaux de clôture comptable par la constitution des charges à payer et des produits à recevoir ;
- Impulse, initie et prend en charge la production d'analyses sur des natures de charge ;
- Réalise des études et simulations d'aides au pilotage et concourantes à améliorer les performances économiques de la DPS ;
- Participe à la fiabilisation des dépenses affectées aux mandats dans le cadre du calcul des coûts complets ;
- Est en appui des collaborateurs des PEP pour l'engagement des dépenses dans l'outil AFP ;
- Suit les arrêtés de délégation et gère la création des codes structures pour la mise à jour des systèmes (AFP, ATLAS) ;
- Participe à l'élaboration et à la réalisation des objectifs fixés à l'équipe ;
- Assure la qualité du service rendu et les bonnes relations avec les différents partenaires internes ;
- Conduit ou contribue, dans le cadre de la démarche d'amélioration continue de l'équipe ou de la feuille de route à 3 ans, à un ou plusieurs projets de développement ou d'optimisation du pilotage économique ;
- Participe au contrôle interne et à la mise à jour des procédures de l'unité ;
- Représente l'unité dans les relations les métiers de la DPS de son périmètre.

Dans un environnement de travail évolutif, vous serez susceptible de prendre en charge d'autres activités en cohérence avec votre emploi repère pour accompagner le développement et la structuration du département du pilotage économique.

Ce poste nécessitera des déplacements réguliers auprès des équipes situées à Paris, Angers et Bordeaux.

PROFIL RECHERCHÉ

La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Compétences indispensables

- Capacité rédactionnelle pour rédiger des documents adaptés sur le fond et la forme, quels que soient leurs destinataires
- Maîtrise des techniques comptables et financières
- Sens de l'initiative et force de proposition
- Capacité d'analyse et rigueur
- Très bonne maîtrise d'Excel
- Aptitude à travailler en transversal et en toute autonomie

Formation supérieure de type bac+5 en Contrôle de gestion/Finance et connaissance des processus budgétaires.