

GESTIONNAIRE FLOTTE F/H



Référence de l'offre : s3mzyd905g
Intitulé : GESTIONNAIRE FLOTTE F/H
Date de publication : 03/07/2026
Filières : Relation clientèle/Commercial/Marketing
Type de contrat : CDI
Catégorie de contrat : Mixte
Éligibilité télétravail : Oui
Régime de travail : Badgeage
Prime variable sur objectif : PVO à 4%
Encadrant : Non

DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

Avec ses filiales et ses partenaires stratégiques, la Caisse des Dépôts constitue le premier pôle financier public. Investisseur de long terme au service de l'intérêt général et du développement économique du pays, la Caisse des Dépôts se charge de plusieurs missions, dont la protection de l'épargne populaire, le financement et soutien du logement social, la gestion des mandats publics, l'accompagnement des Français dans leurs parcours de vie et la contribution au développement économique.

La Caisse des Dépôts Etablissement Public s'organise en quatre métiers : la Banque des Territoires, la Gestion d'actifs, la Gestion des participations stratégiques, et les Politiques sociales.

La Direction des Opérations et du pilotage de la Transformation Opérationnelle (DOT) a pour mission la simplification de l'organisation, la clarification des responsabilités, la maîtrise des risques opérationnels et l'amélioration de la performance opérationnelle afin de contribuer le plus utilement possible aux missions de la CDC.

Au sein de la DOT, la direction de l'immobilier et de l'environnement de travail est chargée d'assurer la maintenance et la préservation du patrimoine mobilier et immobilier de la Caisse des Dépôts et Consignations (CDC), la maîtrise des risques physiques et environnementaux, la fourniture des services logistiques à l'occupant, la gestion des archives de l'Établissement public (EP) ainsi que la restauration de l'ensemble des collaboratrices et collaborateurs.

Le Département « Service à l'occupant » rassemble 6 unités (Moyens d'impression, Transports, Standard, Courrier, Contrat transverses, Numérisation)

- Equipe Flotte

L'équipe se compose de deux collaborateurs en lien avec divers acteurs internes et externes (loueurs, fleeter, ...) de la Caisse des Dépôts et Consignations.

- Le mot du manager

Le candidat doit incarner l'image de rigueur et de sérieux véhiculée par l'institution. Il fera partie d'une équipe qui se distingue par sa bonne cohésion et sa communication efficace. Il est également doté d'un sens du service public aiguisé, garantissant une interaction avec le public respectueuse et bienveillante, notamment dans le cadre de la gestion de la flotte automobile. De plus, la maîtrise des outils bureautiques tels que Word et Excel, ainsi que des notions en gestion de la facturation et l'application AFP, et des connaissances budgétaires, sont des compétences essentielles pour ce poste. Le candidat sera également sollicité pour participer à la rédaction des cahiers des clauses techniques particulières (CCTP) du périmètre de l'unité. De plus, il aura des notions de la gestion de la flotte automobile, incluant les modèles, types et catégories de véhicules, ce qui constitue un atout pour ce poste. La connaissance de la Caisse des Dépôts et Consignations serait un véritable plus pour ce poste. L'adoption d'un langage approprié, tenant compte de la diversité des interlocuteurs, est également une de ses forces.

DESCRIPTION DU POSTE

Vous assurez la gestion administrative et budgétaire de la flotte de véhicules en lien avec le fleeter

- Assurer la gestion quotidienne des véhicules du siège et pour le compte des clients de la BDT en lien avec les ressources humaines, le loueur et fleeter
- Assurer la supervision des commandes auprès des loueurs / fleeter titulaires du marché en cours
- Gérer le suivi des amendes
- Gérer les sinistres automobiles
- Enregistrer et suivre les données nécessaires à la prise en compte des avantages en nature
- Saisie et suivi des engagements budgétaires des factures relatives au parc automobile
- Gestion et suivi des devis/factures dans AFP
- Gestion du planning des courses du pool chauffeur

Vous pilotez la relation client (interne)

- Gérer la relation client au quotidien : suivi des demandes, gestion des imprévus, accompagnement des clients dans leur parcours
- Clarifier les règles d'utilisation des véhicules
- Sensibiliser les règles d'utilisation des véhicules
- Sécuriser le suivi des permis et habilitations

Vous contribuez à la démarche de performance opérationnelle de l'activité

- Réaliser les reportings nécessaires au suivi de l'activité
- Produire des états statistiques en relation avec l'activité
- Veiller au respect des délais, des engagements contractuels et des standards de qualité.
- Identifier les axes d'amélioration et proposer des optimisations des process
- Collaborer étroitement avec le responsable Gestion de flotte pour harmoniser les pratiques et garantir une cohérence transversale sur tous les sujets liés à la gestion de flotte (outils, entretien, coûts, suivi des performances, transition énergétique, etc.).
- Consolider et transmettre les données locales (utilisation, coûts, maintenance, consommation de carburant...) pour contribuer à la construction d'une vision global notamment RSE
- Participer aux échanges pour partager les bonnes pratiques, aligner les processus, et contribuer au développement d'initiatives communes Pilotage budgétaire & performance

Clauses systématiques

Ces missions reflètent l'essentiel de l'activité à ce jour mais sont susceptibles d'ajustements au regard des évolutions futures de la direction.

Vous pourrez, par exemple participer à des projets transversaux liés à votre activité.

PROFIL RECHERCHÉ

La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

PROFIL

- Expérience professionnelle souhaitée dans la gestion de flotte, la logistique, le transport ou la coordination opérationnelle.
- L'utilisation de AFP serait un plus ainsi que des connaissances budgétaires
- Connaissance des réglementations liées au transport
- Connaissance de la Caisse des Dépôts serait un plus

Compétences mises en œuvre

- Maîtrise de la gestion et du suivi de budget
- Coordination de prestataires
- Maîtrise de la production d'analyses des données traitées : identification d'éléments, prise de recul, choix pertinent de solutions
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Excel, CRM, outils de gestion) et capacités à gérer des bases de données (tableaux croisés dynamiques, recherche V...)
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément avec rigueur

- Rigueur/méthode : organisé dans son travail, polyvalent, capacité à gérer l'urgence, respect des délais fixés et des règles de confidentialité et de déontologie, sens des responsabilités

Qualités personnelles

- Qualités relationnelles
- Sens de la négociation
- Capacité d'adaptation
- Réactivité
- Esprit d'initiative
- Créativité
- Rigueur
- Organisation
- Capacité à prioriser
- Polyvalence
- Sens du service
- Goût pour les chiffres