

Responsable gestion de projets et performance opérationnelle F/H



Référence de l'offre : cqz6d03vgc

Intitulé : Responsable gestion de projets et performance opérationnelle F/H

Date de publication : 03/04/2026

Filières : Organisation/Qualité

Type de contrat : CDI

Catégorie de contrat : Cadre

Localisation de l'offre : Paris (75007)

Éligibilité télétravail : Oui

Régime de travail : Forfait

Prime variable sur objectif : PVO à 8%

Encadrant : Non

DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

Avec ses filiales et ses partenaires stratégiques, la Caisse des Dépôts constitue le premier pôle financier public. Investisseur de long terme au service de l'intérêt général et du développement économique du pays, la Caisse des Dépôts se charge de plusieurs missions, dont la protection de l'épargne populaire, le financement et soutien du logement social, la gestion des mandats publics, l'accompagnement des Français dans leurs parcours de vie et la contribution au développement économique.

La Caisse des Dépôts Etablissement Public s'organise en quatre métiers : la Banque des Territoires, la Gestion d'actifs, la Gestion des participations stratégiques, et les Politiques sociales.

La Banque des Territoires (BDT) rassemble dans une même structure les expertises internes à destination des territoires. Porte d'entrée client unique, elle propose des solutions sur mesure de conseil et de financement en prêts et en investissement pour répondre aux besoins des collectivités locales, des organismes de logement social, entreprises publiques locales et des professions juridiques.

Le département Consignations et dépôts spécialisés de la Direction des Clientèles Bancaires a pour périmètre d'activité les consignations et les dépôts spécialisés.

Le département gère 15 Mds € d'encours avec pour objectif de sécuriser les sommes confiées et de massifier le recours à nos offres de consignataire et de dépositaire par de nos clients : professions juridiques, acteurs publics, entreprises et particuliers.

Le département comporte actuellement 90 collaborateurs et regroupe au sein d'une ligne métier spécifique toutes les activités, du front office, middle office et back office.

Le département pilote deux partenariats essentiels pour assurer ses missions sur le territoire : La Direction des Finances Publiques (DGFIP) pour les Pôles de gestion des consignations et la Direction des Prestations sociales (DPS) pour la restitution des avoirs en déshérence et un centre de contact.

L'unité où se situe le poste à pourvoir, rattaché au service Processus et SI du département, apporte son soutien aux projets stratégiques du périmètre des Consignations et Dépôts spécialisés visant notamment à :

Accroître l'efficacité opérationnelle via la dématérialisation, l'automatisation et la simplification des processus.

Garantir la convergence des processus et des outils du département, tout en préparant l'intégration de nouvelles gestions à coûts maîtrisés et dans une approche par le juste risque.

Identifier, proposer et accompagner les évolutions nécessaires à la mise en œuvre de la stratégie des métiers de la direction.

Ce poste s'inscrit dans une dynamique de transformation avec une forte dimension front-to-back et de conformité réglementaire. Il consiste notamment à conseiller et accompagner la direction dans l'élaboration de stratégies de transformation, d'adaptation organisationnelle et de conduite du changement, dans une logique de performance opérationnelle.

DESCRIPTION DU POSTE

- **Pilotage de la performance et optimisation des processus**

- Accompagner les métiers du département dans la structuration, la mise en œuvre et, le cas échéant, la conduite de leurs projets de transformation, qu'ils portent sur l'organisation, les processus, la performance ou le pilotage de l'activité.
- Analyser les processus existants (méthodologies Lean, Six Sigma) pour identifier les axes d'amélioration et les goulots d'étranglement.
- Organiser les processus métier, la collecte, la consolidation et l'analyse des données et les synthétiser pour des projections prévisionnelles (court et moyen terme).
- Modéliser, conseiller, et proposer des éléments de décisions nécessaires à l'action des instances de décision et proposer le cas échéant à l'arbitrage des mesures correctives.
- Proposer des méthodes, outils et indicateurs adaptés à chaque projet, en assurer le juste reporting nécessaire au bon pilotage de l'organisation.
- Définir et suivre des KPI pour mesurer l'efficacité des processus, avec des tableaux de bord et rapports réguliers pour la direction et les parties prenantes.

- **Gestion de projets transverses**

- Piloter des projets (ex. projet d'internalisation des activités de préposés de la DGFIP...) dans le respect du calendrier, à couts et risques maîtrisés.
- Identifier les impacts des changements sous ses différents aspects (stratégique, économique, technique...).
- Assurer le reporting d'un ou plusieurs projets et présenter l'état d'avancement lors d'instances décisionnaires, identifier, préparer et présenter les points nécessitant des arbitrages décisionnels.
- Animer le collectif métier, coordonner les équipes pluridisciplinaires (DCB / DAJCD / DSI / BDTD / BDTF...) et les parties prenantes pour fédérer autour des enjeux, établir le plan d'action(s) et la feuille de route de chaque acteur et actrice, établir et assurer la cohérence des actions et leurs avancées.

- **Responsable d'activité de l'équipe**

- Assurer l'encadrement fonctionnel de l'équipe : superviser, accompagner au quotidien les membres de l'équipe.
- Garantir la qualité des livrables dans le respect des délais.
- Assurer un travail de veille et de remontée des alertes à la hiérarchie qui pourraient entraver le bon déroulé de l'activité.
- Accompagner le responsable d'unité dans l'organisation et le suivi de l'activité.
- Assurer l'intérim du responsable de l'unité.

Vous interviendrez en lien étroit avec une grande diversité d'interlocuteurs, allant des équipes opérationnelles à leurs responsables (directeur de département, de services ou d'unités), dans une logique de collaboration transverse et de co-construction. L'ensemble de ces actions vise à porter la stratégie de transformation de notre activité, impulser le changement et fédérer les équipes.

Vous mobiliserez vos compétences en transformation et efficacité opérationnelle pour répondre à la diversité des missions qui vous seront confiées.

Ces missions reflètent l'essentiel de l'activité à ce jour mais sont susceptibles d'ajustements au regard des évolutions futures de notre organisation/ activités.

PROFIL RECHERCHÉ

La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

- **Compétences techniques et méthodologiques**

Gestion de projet : Maîtrise des méthodologies (Agile, cycle en V) et des outils de pilotage (Jira, Trello, MS Project).

Optimisation des processus : Expérience avérée en Lean Management, Six Sigma, ou BPM (Business Process Management).

Analyse de données : Capacité à exploiter des outils (Power BI, Excel avancé, SQL) pour le suivi des KPI.

Des connaissances sur le fonctionnement des équipes de production en middle et back office seraient un plus : Connaissances de gestion de chaînes de production SI front to back avec des enjeux de dématérialisation (middle office, automatisation).

Qualités relationnelles, esprit d'initiative, sens du service public.

- **Niveau d'études et expériences professionnelles**

Formation supérieure (Bac+5 minimum), Ecole de service public, École d'ingénieur, Master II en gestion ou équivalent.

Atouts : Certifications (PMP, Lean Six Sigma, ITIL, Green Belt).

Expérience confirmée (5 ans minimum) en conduite de projet, transformation, en amélioration de la performance, modélisation de gains financiers / extra-financiers.