

## Stage 6 mois – Juriste droit immobilier et environnement F/H



**Référence de l'offre :** kq594dnqq0

**Intitulé :** Stage 6 mois - Juriste droit immobilier et environnement F/H

**Date de publication :** 07/01/2026

**Filières :** Juridique

**Type de contrat :** Stage

**Catégorie de contrat :** Non cadre

**Localisation de l'offre :** Paris (75007)

**Éligibilité télétravail :** Non

**Régime de travail :** Badgeage

**Prime variable sur objectif :** Aucune

**Encadrant :** Non

### DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

Établissement financier Public, la Caisse des dépôts et consignations (CDC) est un investisseur de long terme au service de l'intérêt général et du développement économique des territoires. Elle agit en appui des politiques publiques conduites par l'État et les collectivités locales, prioritairement autour du logement social, des universités, des PME et de l'environnement.

Elle assure également la gestion de grands mandats publics (fonds privés, retraite, financement du logement social...) et intervient comme banquier du service public de la justice et de la sécurité sociale.

#### Présentation de la Direction :

La direction des affaires juridiques, conformité et déontologie (DAJCD) du groupe CDC compte 235 collaborateurs au sein des pôles :

- **Opérations** : chargé d'accompagner les opérationnels de la CDC dans le cadre des opérations de financement, bancaires et de marchés de capitaux, de la réalisation et du suivi des investissements, directs ou indirects, principalement en France ;
- **Régulation** : en interaction avec les autorités externes à la CDC, intervient notamment sur les opérations de financement, bancaires et de marchés de capitaux de la CDC et fournit une expertise sur tous les aspects réglementaires relatifs aux activités de la CDC ;
- **Fiscal et institutionnel** : lecture spécialisée et analyses approfondies par domaine du droit, compte tenu de la nature spécifique de l'établissement public, et traitement des contentieux ;
- **Appui transverse** : veilles juridiques et d'actualité ;
- **Conformité et déontologie** : définition des normes et politiques en matière de conformité, avis conformité et conseil aux opérationnels sur leurs projets ;
- **Sécurité financière** : dossiers à risques LCB-FT, prévention de la fraude, relations institutionnelles et opérationnelles avec Tracfin et la Direction générale du Trésor.

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du responsable du département droit immobilier, assisté d'un adjoint, la fonction du stagiaire s'organise autour des missions suivantes :

- Assistance au classement des fichiers et des archives internes ;
- Assistance à la création de dossiers dans Ariane – plateforme logicielle intelligente de DAJCD - et à la mise à jour des dossiers déjà créés ;
- Assistance à la rédaction d'avis juridiques en matière immobilière ou environnementale par toutes recherches utiles sur les sites et dans les revues juridiques;
- Assistance des juristes du département sur des dossiers immobiliers dans l'instruction des dossiers notamment revue de la documentation juridique (corporate ou immobilière);
- Assistance dans la valorisation des savoir-faire du département avec la rédaction de modèles et de fiches pratiques;
- Suivi de la veille juridique relative à l'immobilier et à l'environnement et assistance à l'élaboration et à la rédaction de la gazette du département droit immobilier.

## PROFIL RECHERCHÉ

**La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.**

- Master 2 - Droit immobilier
- Master 2 – Droit immobilier, droit de la construction et droit de l’urbanisme
- Master 2 – Droit de l’immobilier des affaires