TECHNICIEN / TECHNICIENNE IMPRIMERIE ET REPROGRAPHIE F/H



Référence de l'offre : je5unpcr21
Intitulé : TECHNICIEN / TECHNICIENNE IMPRIMERIE ET REPROGRAPHIE F/H
Date de publication : 20/11/2026
Filières : Affaires générales
Type de contrat : CDI
Catégorie de contrat : Non cadre
Localisation de l'offre : Paris (75001)
Éligibilité télétravail : Non
Régime de travail : Badgeage
Prime variable sur objectif : PVO à 4%
Encadrant : Non

DESCRIPTION DE LA CAISSE DES DÉPÔTS

Avec ses filiales et ses partenaires stratégiques, la Caisse des Dépôts constitue le premier pôle financier public. Investisseur de long terme au service de l'intérêt général et du développement économique du pays, la Caisse des Dépôts se charge de plusieurs missions, dont la protection de l'épargne populaire, le financement et soutien du logement social, la gestion des mandats publics, l'accompagnement des Français dans leurs parcours de vie et la contribution au développement économique.

La Caisse des Dépôts Etablissement Public s'organise en quatre métiers : la Banque des Territoires, la Gestion d'actifs, la Gestion des participations stratégiques, et les Politiques sociales.

La Direction des Opérations et du pilotage de la Transformation Opérationnelle (DOT) a pour mission la simplification de l'organisation, la clarification des responsabilités, la maîtrise des risques opérationnels et l'amélioration de la performance opérationnelle afin de contribuer le plus utilement possible aux missions de la CDC.

Au sein de la DOT, la direction de l'immobilier et de l'environnement de travail est chargée d'assurer la maintenance et la préservation du patrimoine mobilier et immobilier de la Caisse des Dépôts et Consignations (CDC), la maîtrise des risques physiques et environnementaux, la fourniture des services logistiques à l'occupant, la gestion des archives de l'Établissement public (EP) ainsi que la restauration de l'ensemble des collaboratrices et collaborateurs.

Le poste se situe dans l'unité « Moyens d'impression » (SDI310), au sein du département « Services à l'occupant » (SDI300) rassemblant les moyens d'impression, le transport, la gestion des flux, le standard, le pilotage contrats transversaux et la numérisation. L'équipe, rassemblant une 10 collaboratrices et collaborateurs, prend en charge toutes les demandes des occupantes et occupants concernant l'élaboration, l'impression et l'expédition de supports écrits et numériques dont elles et ils pourraient avoir besoin dans le cadre de leurs activités.

Le mot du manager

« Réactive et dynamique, la direction de l'immobilier et de l'environnement de travail répond au quotidien à toutes les demandes des collaborateurs. Notre objectif n°1 : la satisfaction de nos clients !

Pour mener à bien les projets stratégiques, tout en nous accompagnant au quotidien dans le pilotage des dossiers « courants », votre esprit d'initiative, votre adaptabilité et votre goût du travail en équipe seront de précieux atouts.

Le service « Moyens d'impression » est un service essentiel pour la communication interne et externe de l'Établissement Public. Le sens du service rendu et la qualité sont essentiels pour l'ensemble des collaboratrices et collaborateurs ainsi que notre rôle de conseil. Rejoignez une équipe dynamique où l'esprit d'équipe et de de convivialité est importante ! Candidatez ! »

DESCRIPTION DU POSTE

Mission 1 : Produire et fabriquer

Vous devez conseiller les clients quant au choix le plus adéquat en matière de reprographie (format, qualité, façonnage et coût de reproduction) et traiter les commandes sous format numérique.

Utilisation des équipements : vous maîtrisez l'utilisation de l’ensemble des équipements de reprographie, tels que les presses numériques, traceurs, machines à assemblage, reliure et finition des documents produits, …

- Envoyer l'impression sur les supports adéquats (copieur à haut volume couleur)
- Assembler et mettre en forme si besoin les documents issus de la production,
- Façonner la production, en fonction de la commande du client, selon différentes méthodes de façonnage (dos carré collé, reliures, perforation, agrafage, piqûre à cheval, intercalaire, rainurage...).
- Réaliser certaines opérations de finition (massicot, mise en carton, filmage...)

Qualité des prestations : vous devez vous assurer que les productions sont de haute qualité, sans défaut, avec un bon rendu des couleurs.

- Veiller en permanence à la qualité de l'impression
- Vérifier que la production est conforme à la commande,
- Procéder à des ajustements réguliers des machines et des tests de qualité si besoin.

Mission 2 : Contribuer à l’amélioration continue du département

- Participer aux projets transverses du département
- Contribuer à la réalisation du reporting de l’activité (poids papier, ...)
- Assurer le back up des collègues/responsable durant les absences

PROFIL RECHERCHÉ

La CDC fonde le recrutement sur les compétences en excluant tout critère de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

- Formation de type BAC Professionnel en Production Imprimée/BTS Communication et industrie graphique (ERPC) et/ou expériences avéré.
- Expérience de 5 ans minimum sur un poste similaire en environnement exigeant.

Compétences

- Connaitre les méthodes d'impression numérique (colorimétrie, imposition, rip,...) et de finition
- Maîtriser des outils bureautiques et les équipements de reprographie
- Maitriser Acrobat Pro
- Savoir gérer les priorités
- Travailler de manière autonome

Qualités personnelles

Notre organisation est attachée à promouvoir au quotidien un mode de travail collaboratif. Au-delà, vous pourrez nous apporter :

- Votre sens du service rendu et de l’intérêt général
- Vos capacités à gérer le stress
- Votre sens du contact et de l’écoute
- Votre aisance relationnelle
- Votre amabilité et votre bienveillance
- Votre goût du travail en équipe
- Votre rigueur et votre fiabilité
- Votre réactivité